



Etik Kuralları



İÇİNDEKİLER

Sayfa

YÖNETİM KURULU BAŞKANINDAN MEKTUP

1.	ÖNSÖZ	3
2.	MUHATAPLAR VE UYGULAMA KAPSAMI	3
3.	ETİK İLKELER.....	3
3.1	Hukuka Uygunluk, Sadakat, Dürüstlük ve Hakkaniyet.....	3
3.2	Şeffaflık, Güvenilirlik ve Bilgilerde Eksiksizlik	4
3.3	Bilgilerin Gizliliği	4
3.4	Bireye Saygı	4
3.5	Tarafsızlık ve Fırsat Eşitliği	5
3.6	Adil Rekabet.....	5
3.7	Güvenlik, Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma.....	5
4.	DAVRANIŞ KURALLARI.....	5
4.1	İnsan Kaynakları	5
4.1.1	Sadakat	5
4.1.2	Personel Seçimi ve Gelişimi	5
4.1.3	Güvenlik, Sağlık ve Çevre	6
4.1.4	Çıkar Çatışmaları	6
4.1.5	Hediye ve Ağır İlamalar	6
4.2	Hissedarlar, Piyasa ve İletişim Kurumları.....	7
4.3	Müşteriler	8
4.4	Tedarikçiler	8
4.4.1	Tedarikçi Seçimi.....	8
4.4.2	Sözleşmeye Dayalı İlişkiler	9
4.5	Siyasi Kuruluşlar, Sendikalar ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	9
4.6	İhracat Denetimleri ve Yaptırımlara Uyulması	9
4.7	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	10
4.7.1	Yasaklama.....	10
4.7.2	Kamu Görevlileri ile Teması Olabilecek Üçüncü Taraf Satış Temsilcileri, Acenteler, Bayiler, Distribütörler ve Diğer Aracılar.....	11
4.7.3	Kolaylaştırma veya Hızlandırma Ödemeleri	11
4.7.4	Kamu Görevlilerinin Seyahat ve Konaklama Giderleri	12
4.8	Dahili Kontrol Sistemi	12
4.9	Muhatapların Yükümlülükleri	13
5.	UYGULAMA YÖNTEMİ	13
5.1	Gözetim Organı.....	13
5.2	İletişim ve Eğitim	14
5.3	Kural İhlalleri.....	14

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanlar	İK ve Hukuk	

Sınıf: C1: departmana özel/department reserved C2: yalnızca kurum içi/internal only C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4: kısıtlanmasız/unreserved

Yönetim Kurulu Başkanından Mektup

“Prima Industrie geçtiğ imiz yıllarda küresel çaplı çalışmalarıyla kayda değ er büyüme kaydetmiş, uluslararası bir sanayi şirketidir.

Bu büyüme, iş yapma şeklimizi coğ rafî açıdan ve mevzuat düzeyinde daha da karmaşıklaştırmış, yeni ve gelişen hukuki gereklilikleri karşılamak üzere daha ayrıntılı davranış standartları belirlememizi zorunlu kılmıştır.

Bu lüzum üzerine Etik Kurallarımızı bu karmaşıklık ı yansıtacak ve Prima Industrie’nin değ erlerini daha iyi vurgulayacak biçimde güncellemekteyiz.

Güncellenmiş Prima Industrie Etik Kurallarının temel amacı, şirketin uyumlu ve sürdürülebilir büyümesini desteklerken çeşitliliğ in anlaşılmasını ve çeşitliliğ e saygıyı teşvik etmek ve gerçek bir dürüstlük kültürü oluşturmaktır.

Etik Kurallarına uyulması, Prima Industrie’nin idarecileri, yönetimi, çalışanları ve hem İ talya’da hem de dünya genelinde Grup ile birlikte çalışan herkes için zorunludur. Aynı düzeyde önem arz eden bir husus olarak Etik Kurallarına yansıtılan uyumluluk ve dürüstlük kültürünün itibarımız ve nihayetinde de büyümemiz açısından kritik önem taşıdığ ını vurgulamak isteriz.

Etik Kurallarına uyduğ unuz ve şirketimizin sürekli büyümesine ve başarısına katkıda bulunduğ unuz için teşekkür ederiz.”

Yönetim Kurulu Başkanı
Ing. Gianfranco Carbonato

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

1. Önsöz

Prima Power Group (bundan böyle “Prima Power” olarak anılacaktır) faaliyetlerini bu Etik Kurallarında (bundan böyle “Kurallar” olarak da anılacaktır) belirtilen ilke ve davranış standartlarına uygun şekilde yürütmektedir.

Prima Power’ın tüm faaliyetleri yasalar ile tam uyumluluk içerisinde, dürüstlük, doğ ruluk, adalet ve iyi niyetin öne çıktığı ı bir adil rekabet çerçevesinde, müşteriler, yöneticiler, çalışanlar, paydaşlar, ticari ve finansal ortakların yanı sıra Prima Power’ın varlık gösterdiği topluluğ un meşru menfaatleri gözetilerek yürütülmektedir.

Dolayısıyla Prima Power ya da dünya genelindeki herhangi bir iştiraki için çalışan kişiler, ayırım ya da istisna olmaksızın görev ve sorumluluklarının bir parçası olarak bu ilkeleri gözetmek ve uygulamaktan sorumludur. Prima Power lehine hareket edildiğ i düşüncesi hiçbir şekilde bu ilkelerle çatışan eylemlerde bulunulmasını haklı kılamaz.

Bu nedenlerle, bu Kurallar benimsenmiştir. Muhatapların (bundan sonra tanımlandığı ı şekliyle) bu Kurallara uyması, faaliyetlerin sorunsuz bir biçimde yürütülmesi, Prima Power’ın güvenilirliğ i ve itibarı açısından temel önem taşımaktadır ve bunlar, başarı için kritik unsurlardır.

Kurallar, 231/01 sayılı İ talyan Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili durumlarla sınırlı olmak üzere Prima Industrie S.p.A. tarafından uygulamaya koyulmuş olan Organizasyon Modelinin ayrılmaz bir parçasıdır.

2. Muhataplar ve Uygulama Kapsamı

Bu Kurallar, Prima Power’ın tüm yöneticileri, çalışanları, ortakları ve danışmanlarının yanı sıra doğ rudan veya dolaylı, kalıcı veya geçici olarak Prima Power ile hedeflerine ulaşmak üzere iş birliğ i yapılmasına dayanan ilişkiler kuran diğ er tüm taraflar (bundan böyle topluca “Muhataplar” olarak anılacaktır) için geçerlidir.

Bunun ışığ ında, Prima Power aşağı ıdakileri taahhüt etmektedir:

- bu Kuralların gerekliliklerine tabi tüm taraflara dağı tılması;
- içeriğ inin doğ ru şekilde yorumlanması;
- uygulamaya koyulmasını destekleyen araçların sağ lanması;
- aşağı ıdakiler için gerekli tedbirlerin uygulamaya koyulması
 - denetimler gerçekleştirmek ve Kuralların uygulanmasını izlemek ve
 - İ hlal durumunda uygun cezaları uygulamak.

Bu Kurallar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Her türlü değ işiklik ve/veya ek, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve Muhataplara hızlıca iletilmelidir.

3. Etik İ lkeler

3.1 Hukuka Uygunluk, Sadakat, Dürüstlük ve Hakkaniyet

Prima Power, faaliyetlerini yürürlükteki tüm kanun, yönetmelik ve mesleki etik standartlarına uygun bir şekilde yürütür. Kurumsal menfaatlerin gözetilmesi hiçbir koşul altında, kısmen dahi olsa hukuka uygunluk, dürüstlük ve hakkaniyet ilkelerine aykırı davranılması için gerekçe olarak gösterilemez. Prima Power’ın paydaşlarıyla ilişkileri hakkaniyet, iş birliğ i, sadakat ve karşılıklı saygı ilke ve davranışlarına dayanır.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

Prima Power, bu Kurallarda belirtilen ilke ve prosedürlerin Muhataplar tarafından benimsenmesi ve uygulamaya koyulmasını sağ lamak üzere uygun tedbirleri alacaktır.

Prima Power, faaliyetlerini çıkar çatışması barındıran durumlardan kaçınacak ve bunları önleyecek bir biçimde yürütür. Çıkar çatışmaları, Muhatapların ticari fırsatlardan Prima Power aleyhine kişisel menfaat elde etmesi gibi Prima Power'ın misyonu dışında menfaatleri gözettiğ i durumlarda ortaya çıkabilir.

3.2 Şeffaflık, Güvenilirlik ve Bilgilerde Eksiksizlik

Prima Power, tüm paydaşlarını herhangi bir çıkar grubuna veya bireye ayrıcalık tanımadan kendi ekonomik durumu, finansal yapısı ve gelişme ile ilgili beklentileri konusunda şeffaf, güvenilir ve eksiksiz bir biçimde bilgilendirme taahhüdünde bulunmaktadır.

Prima Power ayrıca kurumsal yönetim ve muhasebe yönetimi ile ilgili önemli hususlarda hissedarlarına, basına ve ilgili departmanlara doğ ru bilgileri sağ lama konusunda da bir taahhütte bulunmaktadır.

Özellikle muhasebe bilgilerinin güvenilirliğ i konusunda, tüm muhasebe kayıtlarının doğ ru, eksiksiz olması ve gerçeğ i yansıtmaları zorunludur. Prima Power'ın işlemlerinin doğ ru ve zamanında yansıtılması, güvenilirliklerine dair bir şüphe duyulmamasını sağ lamak üzere tüm çalışanlar iş birliğ i içerisinde hareket etmelidir. Bu amaçla, işlemin yeterli seviyede izlenmesi ve muhasebenin doğ ru tutulduğ unun teyit edilmesini mümkün kılmak üzere her muhasebe kaydı için uygun destekleyici belgeler dosyada saklanmalıdır.

3.3 Bilgilerin Gizliliğ i

Prima Power, elinde bulundurduğ u bilgilerin gizliliğ ini ve kişisel verilere ilişkin mevzuata uyulmasını sağ lamayı hedefleyen ve gizli bilgilerin yasa dışı yollarla edinilmesini yasaklayan prosedürler benimsemiştir.

Kuralların Muhataplarının, gizli bilgileri Prima Power'ın işleriyle alakasız amaçlarla kullanması yasaktır.

3.4 Bireye Saygı

Prima Power, bireylerin fiziksel ve kültürel bütünlüğ üne ve başkalarıyla ilişkilerine saygı duyar. Prima Power, çalışma koşullarının insan onuruna saygılı ve güvenli olmasını sağ lar. Prima Power, işçilere güncel mevzuata uygun iş sözleşmeleri sunma taahhüdünde bulunmaktadır.

Prima Power, kişileri yasalara veya Kurallara aykırı bir biçimde hareket etme ya da başkalarının ahlaki ve kişisel inançlarına ya da tercihlerine aykırı davranışlar sergileme yönünde teşvik etmeyi hedefleyen talep veya tehditlere hoşgörü ile yaklaşmaz.

Prima Power dahili ve harici iş ilişkilerinde aşağı ıdaki gibi taciz eylemlerini yasaklamaktadır:

- yıldırıcı, düşmanca ya da bireyleri veya işçi gruplarını yalnızlaştıran bir çalışma ortamı yaratılması;
- başkalarının yaptığ ı işlere gerekçesiz bir biçimde müdahale edilmesi;
- yalnızca kişisel rekabet için başkalarının yaptığ ı işlerin engellenmesi;
- profesyonel gelişim ve kariyerde ilerleme yolunda haksız engeller oluşturulması;
- cinsel taciz;
- uygunsuz, yakışsız veya saldırgan bir dil kullanılması ve
- başkalarını incitebilecek uygunsuz yorumlarda bulunulması.

Tüm çalışanlar herkesin birbirinin onuruna, şerefine ve itibarına saygı duyduğ u atmosferi korumak üzere birlikte çalışmalıdır.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

3.5 Tarafsızlık ve Fırsat Eşitliği

Prima Power, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, sağlık durumu, ırk, milli köken, siyasi veya sendika ile ilgili görüşler ya da dini inançlara dayalı olarak ayrımcılık yapılmasını yasaklamıştır.

3.6 Adil Rekabet

Prima Power, adil rekabetin işletmelerin ve pazarın gelişimi açısından esas olduğu unun bilincindedir. Tüm işler yürürlükteki antitröst, adil rekabet, ihale kanunları ve benzer kanunlara uygun şekilde yürütülmelidir.

3.7 Güvenlik, Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma

Prima Power, faaliyetlerini çevre kanunlarına ve sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun şekilde yürütmektedir.

Prima Power yasalarda belirtilen tüm tedbirleri alarak ve çevre koşulları ile güvenliğini iyileştirmeyi amaçlayan girişimleri destekleyerek Muhatapların sağlığını ve güvenliğini koruma taahhüdünde bulunmaktadır.

4. Davranış Kuralları

4.1 İnsan Kaynakları

4.1.1 Sadakat

Prima Power:

- çalışanların/ortakların ve danışmanların kendi mesleki hedeflerine ulaşmasının öneminin ve
- çalışanlar/ortaklar ve danışmanlar ile sadakat ve karşılıklı güvene dayalı ilişkiler kurmanın ve sürdürmenin öneminin bilincindedir.

Dolayısıyla, Prima Power tüm çalışanlar, ortaklar ve danışmanlara karşı hakkaniyetli bir yaklaşım sergilemekte kararlıdır ve onlardan da hizmetlerini iş veya iş birliği sözleşmelerinden ve bu Kurallardan doğan yükümlülüklerle uygun şekilde yürütmelerini beklemektedir.

Çalışanlar/ortaklar ve danışmanlar, çalışma saatleri dışında ve Prima Power ile müşteri ve tedarikçiler arasındaki ticari anlaşmalar dışında bu taraflara hizmet sunamaz.

4.1.2 Personel Seçimi ve Gelişimi

Personelin işe alım süreçleri adayların niteliklerinin Prima Power'ın beklenti ve ihtiyaçları ile karşılaştırması yoluyla ve ilgili tüm taraflar için tarafsızlık ve fırsat eşitliği ilkelerine uygun şekilde yürütülmektedir.

Çalışan/iş birliği yapılan kişi adayına, çalışmaya başlamadan önce görevlerin ve departmanın özellikleri, yerel mevzuat ve ücretler ile kişisel sağlık ve güvenlik risklerinin yönetimine yönelik yönetmelikler ve davranışlar hakkında kapsamlı bilgiler verilmektedir. Bunların tümü şeffaflığı sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

Tüm personel, yürürlükteki mevzuata uygun usulüne uygun iş sözleşmeleriyle işe alınmalıdır. Yasa dışı ayrımcılığın her biçimi yasaklanmıştır.

Farklı pozisyon ve görevlere erişim dahil olmak üzere insan kaynaklarının yönetimi ve gelişimi ile ilgili tüm kararlar liyakat esasına göre verilmektedir.

Yetkiler hakkaniyet çerçevesinde ve Prima Power'ın yönetiminin hiyerarşik ilişkisi dikkate alınarak uygun bir biçimde, herhangi bir kötüye kullanımdan kaçınılarak kullanılmalıdır. Bir kişinin pozisyonunu kişisel menfaat elde etmek için kullanması ya da bu Kuralları ihlal edecek davranışlarda bulunulması yetkinin kötüye kullanımını

Uyumluluk	Etik Kuralları					
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk			

Sınıf: C1: departmana özel/departman teşkil eder.

C2: yalnızca kurum

C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only

C4:

İnsan kaynakları, gelişim ve büyümeyi desteklemek üzere teşvikler sunularak güçlendirilmelidir. Dolayısıyla ilgili departmanlar (İK ve Yönetim):

- çalışan, ortak ve danışmanları herhangi bir yasa dışı ayrımcılık olmaksızın işe almalı, istihdam etmeli, eğitmeli, ücretlendirmeli ve yönetmelidir;
- kişisel özelliklerin ayrımcılığına yol açmadığı bir çalışma ortamı yaratmalıdır ve
- bir çalışan veya katkı sahibi ile ilgili tüm kararlarda her zaman profesyonel bir biçimde davranmalı ve bu kararları liyakat ve yeterliğe dayalı olarak vermelidir.

Çalışanlar, ortaklar ve danışmanların gizliliği, yürürlükteki mevzuatın yanı sıra toplanan bilgileri ve ilişkili işleme ve koruma yöntemini belirten operasyonel standartlara uygun şekilde korunmaktadır. Bireylerin siyasi veya sendika ile ilgili görüşleri, dini inançları, cinsel tercihleri, şahsi zevkleri ve özel hayatları ile ilgili her türlü soruşturma yasaklanmıştır.

4.1.3 Güvenlik, Sağlık ve Çevre

Prima Power, sorumlu davranışları teşvik ederken yürürlükteki sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine uygun bir çalışma ortamı sağlama taahhüdünde bulunmaktadır. Prima Power ayrıca çalışanlar, ortaklar ve danışmanların sağlığı ve güvenliğini ile ilgili risklerin yönetilmesi ve önlenmesi yönünde de bir taahhüde sahiptir.

Tüm çalışanların, ortakların ve danışmanların sağlık, güvenlik ve çevre ile ilgili kural ve yönetmeliklere kati surette uyması ve hem kendilerinin hem de başkalarının güvenliğini için kurum içi prosedür ve düzenlemelerin gerektirdiği tüm tedbirleri alması gerekmektedir.

Çalışanlar, ortaklar ve danışmanlar, sorumlulukları kapsamında, risk önleme, çevreyi koruma ve kendileri, iş arkadaşları ve diğer kişilere yönelik sağlık ve güvenliğini koruma süreçlerine katılım sağlamalıdır.

4.1.4 Çıkar Çatışmaları

Prima Power'ın tüm yöneticileri/çalışanları/katkı sahipleri, Prima Power ile çıkar çatışması oluşturabilecek her türlü durum ve faaliyetten kaçınmalıdır. Bu, Prima Power'ın menfaati için ve Kurallarla tam uyumluluk içerisinde tarafsız kararlar verme yetilerini etkileyebilecek durumları da içermektedir. Aynı zamanda, Prima Power'ın varlıkları ve ticari fırsatlarından kişisel menfaat elde etmekten kaçınmalıdırlar.

Çıkar çatışması teşkil edebilecek ya da çıkar çatışmasına yol açabilecek her türlü durum yönetici/çalışan/katkı sahibi tarafından ilgili yöneticiye veya Prima Power temsilcisine ya da Prima Industrie S.p.A. Gözetim Organına bildirilmelidir. Prima Power'ın tüm yöneticileri, çalışanları, ortakları ve danışmanlarının özellikle kişisel ve ailevi ticari faaliyetler ile Prima Power'daki görevleri arasındaki çıkar çatışmalarından kaçınmaları gerekmektedir.

4.1.5 Hediye ve Ağ ırlamalar

Prima Power hediye ve ağ ırlamaların sunulması ve kabul edilmesi için belirli kriterler ve prosedürler belirlemiştir. Prima Power, tedarikçilerinin çalışanlarına hediye verme uygulamalarını sınırlandırması veya sonlandırmasını şart koşturmaktadır.

Normal iş uygulamalarının üzerinde olan, imtiyazlı muamele görme amacı taşıyan ya da makul şartlarda yasa dışı veya uygunsuz menfaatler elde etmenin bir yolu olarak yorumlanabilecek herhangi bir hediye veya ağ ırlamanın sunulmasına ya da kabul edilmesine izin verilmemektedir.

Hediyelere ancak sınırlı değerde oldukları takdirde izin verilmektedir. Nakit veya nakit eşdeğerlerinin sunulmasına izin verilmez. Ağ ırlamalara ancak ilgili bölge için normal ve genel kabul görmüş ticari uygulamaların bir parçası oldukları takdirde izin verilmektedir.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		

Sınıf: C1: departmana özel/department

C2: yalnızca kurum

C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4:

Tüm çalışanların daha katı nitelikteki yerel hediye ve ağ ırlama politikalarına veya ilgili iştiraklerinin belirlediği i sınırlara uyması zorunludur ancak hiçbir koşulda bu Kurallardaki ilkeleri ihlal etmemelidirler.

Kamu Görevlileriyle hediye alışverişi genellikle yasaktır. Bu tür hediyelerin önceden Baş Uyumluluk Yetkilisi veya görevlendirilmiş olduğu u durumlarda Yerel Ticari Uyumluluk Yetkilisi tarafından önceden yazılı olarak onaylanmış olması gerekmektedir. “Kamu Görevlisi” terimi aşağı ıdakileri içermektedir:

- Federal, eyalet veya yerel yönetim yetkilileri veya çalışanları;
- Devletin sahibi olduğu u veya kontrol ettiği i kuruluşları da kapsayacak şekilde kamu idari organlarının yetkilileri veya çalışanları (bazı ülkelerde müşterilerimizden bazıları “Devlete Ait İ şletmeler (SOE’ler)” olarak atıfta bulunulan kamu idari organları sınıfında olabilir);
- Bir uluslararası kamu kuruluşunun çalışanları;
- Siyasi parti yetkilileri;
- Kraliyet ailesi mensupları ve
- Kamu görevine aday olan kişiler.

Kısaca, Kamu Görevlileri dışında hediye verme ve alma uygulamalarına ancak:

- bu Kurallara, yürürlükteki yerel politikalara ve tüm kanunlara uygun oldukları;
- makul ve ilgili konum için alışlagelmiş oldukları;
- muhatabın hassasiyetine aykırı olmadıkları;
- bir tarafın dürüstlüğü ü veya itibarını tehlikeye atmadıkları;
- tarafsız bir gözlemci tarafından haksız menfaat elde etmeyi amaçladığı ı yönünde yorumlanabilecek nitelikte olmadıkları ve
- karar verme süreçlerindeki özerkliği i, kararının bağ ımsızlığı ı veya bir tarafın tarafsızlığı ını etkilemedikleri takdirde izin verilmektedir (ör. Tedarikçi seçim süreci devam ederken bir Tedarikçiden hediye kabul edilmesi uygun olmaz).

Kendilerine Kuralların yasakladığı ı hediye v ağ ırlamaların sunulduğu u kişilerin durumu Yöneticilerine bildirmesi gerekmektedir; bu Yönetici, Prima Industrie S.p.A. Gözetim Organına veya Grubun İ K departmanına danışılmasının gerekli olup olmadığı na karar verecektir.

4.2 Hissedarlar, Piyasa ve İ letişim Kurumları

Prima Power’ın birincil hedeflerinden biri, zaman içerisinde tatmin edici ekonomik performans gösterilmesini amaçlayan bir endüstriyel politikayı izleyerek hissedarlarının yatırımlarının değ erini artırmaktır.

Prima Power, hissedarların yeterli alanları dahilindeki kararlara katılımının kapsamlı ve bilgiye dayalı bir biçimde gerçekleşmesi için gerekli koşulları oluşturmayı taahhüt ederken, bilgilere eşit erişimi, bilgilerin eksiksizliği ini ve paydaşların menfaatlerinin korunmasını gözetmeyi taahhüt etmektedir.

Prima Power, medyanın pazarda oynadığı ı rolün bilincindedir ve halka zamanında, eksiksiz ve şeffaf açıklamalarda bulunma görevinde onları desteklemek üzere medya kuruluşlarıyla iş birliği i içerisinde hareket etmeyi kabul etmektedir.

Prima Power aynı zamanda gerekli bilgilerin analistler, kurumsal yatırımcılar ve finans camiasının temsilcileriyle düzenlenen resmi toplantılar yoluyla gerekli bilgilerin hissedarlara ve finansal piyasaya sunulmasını sağ lar.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

Prima Power, üçüncü taraflara doğ ru ve şeffaf bilgiler aktarmayı taahhüt etmektedir. Gizli bilgiler uygun kurum içi prosedürler ile işlemde geçirilirken, hisselerin düzenlenmiş piyasalardaki değ erini (fiyatı) etkileyebilecek bilgilerin güncel mevzuata uygun şekilde Prima Power'ın yönetimi tarafından uygun bildirimler ile aktarılması sağ lanmaktadır.

İ letişimden sorumlu kurumsal departman, Prima Power'ı ilgilendiren meselelerde Prima Power'ın pozisyonunun tutarlı ve net bir biçimde ifade edilmesine imkan tanımak üzere bir oryantasyon ve koordinasyon işlevini yerine getirmektedir.

Ticari faaliyetlerin ve sonuçların sorumlu ticari davranışlarla yakından bağ lantılı olması gerektiğ i inancıyla, Prima Power'ın reklam amaçlı tanıtımlarının da doğ ru ve gerçeğ i yansıtan nitelikte olması sağ lanmaktadır.

4.3 Müşteriler

Müşteriler, misyonunu rekabetçi koşullarda ve rekabet ile güvenliğ i korumayı amaçlayan kurallar dahil olmak üzere yasalara uygun bir biçimde kaliteli ürün ve hizmetler sunarak yerine getiren Prima Power'ın en önemli varlıkları arasındadır.

Prima Power, müşterilerine esnek bir biçimde ve saygı çerçevesinde, profesyonel bir ilişkiden beklendiğ i gibi yaklaşır.

Prima Power'ın çalışanları, ortakları ve danışmanları:

- müşterinin makul beklentileri ve ihtiyaçlarını karşılayacak kaliteli ürün ve hizmetleri sözleşmelerde belirtilen sınırlar dahilinde, verimlilikle, nezaketle ve ivedilikle temin etmelidir;
- müşterinin bilgiye dayalı kararlar verebilmesini sağ lamak üzere, sunulan ürün ve hizmetler ile ilgili doğ ru ve kapsamlı bilgileri gerekli olduğ unda ve Prima Power'ın politikalarının gerektirdiğ i biçimde sağ lamalıdır;
- reklamlarda ve diğ er iletişimlerde doğ rululuk ilkelerine bağ lı kalmalıdır ve
- yasaların gerektirdiğ i durumlar haricinde müşteriler ile ilgili bilgileri üçüncü taraflara açıklamamalıdır.

4.4 Tedarikçiler

4.4.1 Tedarikçi Seçimi

Bu Kurallarda belirtilen değ er ve ilkeleri paylaşan ve Prima Power için en iyi rekabet avantajını sağ layan Tedarikçiler seçilmelidir.

Tedarikçi seçimi ve satın alım koşullarının belirlenme süreçleri, kalite ve fiyatın yanı sıra gereken performans, kalite ve güvenlik standartlarını karşılayan ürün ve hizmetleri sağ lama ve garanti etme kapasitesine dayalı olarak yürütülmelidir. Seçim süreci, hakkaniyet ve tarafsızlık çerçevesinde, tedarikçi adaylarına eşit fırsatlar sunularak yürütülmelidir.

Tedarikçi seçiminde aşağı ıdaki kriterler dikkate alınmalıdır:

- tedarikçinin profesyonelliğ i, uyumluluk kültürü ve deneyimi;
- finansal kapasite, operasyonel yeterlik, ilgili beceriler ve deneyim, teknik bilgi vb. dahil olmak üzere uygun kaynakların mevcut olması ve uygun şekilde belgelendirilmesi ve
- uygun kalite, güvenlik ve çevre koruma sistemlerinin mevcut olması.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

4.4.2 Sözleşmeye Dayalı İlişkiler

Prima Power, tedarikçileri ve harici ortakları ile danışmanlarının bu Kurallara uymasını şart koşmakta ve bunu bir iş ilişkisi kurma ve ilgili iş ilişkisini sürdürme konusunda temel önem taşıyan bir husus olarak görmektedir. Her bir tedarikçi, ticari ortak ya da harici danışmanın Kurallar konusunda bilgi sahibi olması ve sözleşmenin bir parçası olarak ilgili taahhütlere (ya da tedarikçinin kendi kurallarındaki esas bakımından benzer gerekliliklere) uygun hareket etmeyi kabul etmesi gerekmektedir.

Ürün ve hizmet satın alımına ilişkin sözleşmelerde, Prima Power'ın çalışanları, ortakları ve danışmanlarının:

- tedarikçi seçim sürecinde mevcut yerel prosedürlerde belirlenen değerlendirme kriterlerini benimsemesi ve bunları objektif ve şeffaf bir biçimde uygulaması;
- gerekli nitelikleri taşıyan herkesin rekabet etmesine izin vermesi;
- aday seçiminde objektif ve belgelendirilmiş kriterleri uygulaması;
- sözleşmenin kapsamı ve niteliğiyle orantılı rekabetin mevcut olmasını sağlaması;
- sözleşmelerde belirtilen koşullara uyması ve
- tedarikçilerin bu Kurallarda belirtilen davranış ilkelerine (ya da tedarikçinin kendi kurallarındaki esas bakımından benzer gerekliliklere) uymasını şart koşması gerekmektedir.

Bir tedarikçi ile sözleşme imzalanması ve ilgili ilişkinin yönetilmesinde netlik ve şeffaflık ilkelerine bağlı kalınmalıdır.

Satın alım sürecinde maksimum şeffaflığı ve verimliliği sağlamak üzere Prima Power aşağıdakileri önceden düzenleme taahhüdünde bulunmaktadır:

- verilen kararların uygun bir kaydı ve
- teklifler için resmi talep (geçerli olduğu anda) dahil olmak üzere ilgili bilgilerin ve sözleşme belgelerinin yasaların belirlediği süre boyunca saklanması.

4.5 Siyasi Kuruluşlar, Sendikalar ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar

Prima Power, ilgili yönetmeliklere göre gerekli olanlar haricinde siyasi partilere, sendikalara, siyasi hareketlere, komitelere ve örgütlere veya bunların temsilcileri ile adaylarına doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir biçimde katkıda bulunmaz.

Prima Power, bunun yerine ticari faaliyetleri ile tutarlı ve sürdürülebilir bir biçimde, toplumsal kalkınmayı amaçlayan girişimlere bağlı olarak bulunmaktadır.

4.6 İhracat Denetimleri ve Yaptırımlara Uyulması

Prima Power, faaliyet gösterdiği her yerde geçerli olan ihracat denetimi kanunlarına ve yaptırımlarına bağlı kalmaya taahhüdünde bulunmaktadır. Bu 2021/821 sayılı AB Tüzüğü, ABD İhracat Yönetim Düzenlemeleri ("EAR"), Uluslararası Silah Ticareti Düzenlemeleri ("ITAR") ve ABD Hazine Bakanlığı Yabancı Varlıklar Kontrol Ofisi ("OFAC") tarafından yürütülen yaptırım düzenlemelerinin yanı sıra geçerli olan diğer ihracat denetimi yasalarını içermektedir.

Bu tür yönetmeliklerin ihlal edilmesi hem yasalara hem de Prima Power'ın politikasına aykırıdır ve bu politikayla yasaklanmış davranışlarda bulunulması hem sizin hem de Prima Power'ın ciddi cezai ve hukuki yaptırımlarla karşı karşıya kalmasına neden olabilir.

Tüm Prima Power personeli, Prima Power'ın ihracat denetimleri ve ekonomik yaptırımlara ilişkin prosedür ve politikalarının gerekliliklerine kati surette uyacaktır. Göreviniz veya sorumluluğunuzunuzu ilgili herhangi bir

Uyumluluk	Etik Kuralları			
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk	

Sınıf: C1: departmana özel/departman

C2: yalnızca kurum

C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4:

sorunuz olursa rehberlik için lütfen Baş Uyumluluk Yetkilisine veya görevlendirilmiş olduğ u durumlarda Yerel Ticari Uyumluluk Yetkilisine başvurun.

4.7 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Prima Power, en yüksek etik standartlarına bağ lıdır ve faaliyet gösterdiğ i her yerde geçerli yolsuzlukla mücadele ve rüşvetle mücadele kanunlarıyla tam uyum içerisinde hareket etmektedir. Bu, 231/01 Sayılı İ talyan Kanun Hükmünde Kararnamesi, ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu ("FCPA"), ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarını içermektedir. Rüşvet vermek ya da almak veya herhangi bir rüşvet planına dahil olmak hem yasa dışı hem de Prima Power'ın politikasına aykırı eylemlerdir. Bu politikanın yasakladığ ı davranışlarda bulunmak hem sizin hem de Prima Power'ın ciddi cezai ve hukuki yaptırımlarla karşı karşıya kalmasına neden olabilir.

4.7.1 Yasaklama

Bu Kural, çeşitli yolsuzlukla mücadele kanunlarıyla birlikte, bir kişiyi etkilemek veya uygunsuz bir menfaat elde etmek amacıyla doğ rudan ya da dolaylı olarak değ er taşıyan herhangi bir şeyin yolsuzluk barındıran bir biçimde teklif edilmesi, verilmesi, kabul edilmesi, vaat edilmesi, verilmesine yetki verilmesi veya ödenmesini yasaklamaktadır.

Bu yasağ ın dikkat edilmesi gereken birkaç bileşeni mevcuttur:

- Uygunsuz bir ödeme *teklif veya vaat etmek*, ilgili ödeme hiçbir zaman yapılmasa dahi rüşvet kanunlarının ihlalini teşkil edebilir. Aslında rüşvete yönelik *herhangi bir adım* atılması hem kanunlara hem de bu Kurallara aykırıdır.
- Sadece para ya da nakit değ il, *değ er taşıyan her şey* rüşvet olarak kullanılabilir. Ticari kararları uygunsuz bir biçimde etkilemek amacıyla, yolsuzluk kastyı yapıldığ ı takdirde, hediye veya ağ ırlama sunmak, siyasi veya hayır amaçlı katkılarda bulunmak, seyahat giderlerini karşılamak ve hatta bir kişinin akrabasını işe almak da rüşvet olarak görülebilir.
- *Hem doğ rudan hem de dolaylı* rüşvetler yasaklanmıştır. Başka bir tarafa yapmış olduğ unuz bir ödemenin rüşvet için kullanılacağı na dair bir bilginiz varsa ya da bunu düşündürecek bir neden mevcutsa, rüşveti doğ rudan veren kişi olmamanız durumu değ iştirmez. Örneğ in; satış temsilcisinin komisyonun bir kısmını rüşvet olarak kullanacağı na dair bir bilginiz varsa ya da bunu düşündürecek bir neden mevcutsa, ilgili satış temsilcisine komisyon ödemesi yapamazsınız.

Herhangi bir türden uygunsuz avantaj elde etmek amacıyla rüşvet verilmesi yasaktır. Bu, aşağı ıdakiler için ödenen rüşvetleri içerebilir:

- Bir kişiyi Prima Power'ın ürünlerini satın almaya teşvik etmek (bazı durumlarda örtülü komisyon veya rekabetçi satın alım süreçlerinde ihaleye fesat karıştırma olarak da adlandırılır);
- Ruhsat, izin veya diğ er düzenleyici onayları almak;
- Gümrük vergisini veya diğ er vergileri azaltmak veya
- Kanun veya yönetmelikleri atlatmak (denetimler gibi).

Rüşvet, hem ticari ilişkilerde hem de kamu ile yürütülen işlerde yasaktır. Başka deyişle, rüşvet yasağ ı, Kamu Görevlilerini içeren durumlarla sınırlı değ ildir (kimlerin Kamu Görevlisi olarak kabul edildiğ i ile ilgili kapsamlı tanım için lütfen yukarıya bakın). Ancak belirli kanunlar, Kamu Görevlilerini içeren rüşvet olaylarında özellikle ağ ır cezalar öngörmektedir. Kamu Görevlileri ile çalışırken özellikle dikkatli olmalı ve Kamu Görevlileri ile her türlü hediye veya ağ ırlama alışverişlerinin önceden Baş Uyumluluk Yetkilisi veya Yerel Ticari Uyumluluk Yetkilisi (geçerli olduğ u durumlarda) tarafından onaylanmış olması gerektiğ ini dikkate almalısınız.

Uyumluluk	Etik Kuralları			
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk	

Sınıf: C1: departmana özel/departman

C2: yalnızca kurum

C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4:

4.7.2 Kamu Görevlileri ile Teması Olabilecek Üçüncü Taraf Satış Temsilcileri, Acenteler, Bayiler, Distribütörler ve Diğer Araçlar

Satış sürecine dahil olacak ya da Prima Power'ın işleriyle bağlantılı olarak Kamu Görevlileriyle etkileşimde bulunabilecek üçüncü taraflarla yapılacak her türlü anlaşma veya sözleşme Baş Uyumluluk Yetkilisi veya Yerel Ticari Uyumluluk Yetkilisi tarafından önceden onaylanmalıdır. Bu, üçüncü taraflara komisyon ödenmesini de içermektedir. Üçüncü taraflar kayda değer yolsuzluk ve rüşvet riskleri barındırabilir ve Prima Power her duruma özgü riskleri azaltmak üzere uygun tedbirleri alacaktır.

Satış sürecine dahil olacak üçüncü taraflar aşağıdakileri

içermektedir:

- Satış temsilcileri veya acenteler;
- Bayiler ve
- Distribütörler.

Prima Power'ın işleriyle bağlantılı olarak Kamu Görevlileriyle etkileşimde bulunabilecek üçüncü taraflar aşağıdakileri içermektedir:

- İzin, ruhsat veya düzenleyici izinlerin alınma sürecinde destek sunan danışmanlar;
- Gümrük komisyoncuları ve nakliye araçları ve
- Lobiciler veya diğer siyasi ya da kamu ilişkileri irtibat kişileri.

Baş Uyumluluk Yetkilisi veya Yerel Ticari Uyumluluk Yetkilisi, üçüncü taraf için durum tespiti süreçlerinin yürütülmesini ve sözleşmenin uygun yolsuzlukla mücadele maddelerini ve Prima Power'ı koruyacak diğer maddeleri içermesini sağlayacaktır.

4.7.3 Kolaylaştırma veya Hızlandırma Ödemeleri

Kolaylaştırma veya hızlandırma ödemeleri, rutin bir resmi işlemi hızlandırmak veya bu işlemin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla bir Kamu Görevlisine yapılan ödemeleri ifade eder. Bu tür ödemelerin yapılması yasaktır.

Rutin resmi işlemler, aşağıdaki durumlarda olağan ve yaygın olarak Kamu Görevlilerince gerçekleştirilen işlemleri ifade eder:

- İzinlerin, ruhsatların veya iş yapma uygunluğu için diğer resmi belgelerin alınması;
- Vizeler ve çalışma izinleri gibi resmi belgelerin işleme alınması;
- Polis koruması temin edilmesi, posta alımı veya iletimi veya sözleşmenin ifası ile ilgili denetimlerin ya da ürünlerin ülke içinde nakliyesi için denetimlerin planlanması;
- Telefon hizmetinin sağlanması, elektrik ve su temini, kargonun yüklenmesi veya boşaltılması veya bozulabilir ürün ya da emtiaların bozulmaya karşı korunması veya
- Benzer eylemler.

Bir Kamu Görevlisi bir kolaylaştırma ödemesi talep ederse ve bu ödemenin anında yapılmaması kendinizin veya başkalarının güvenliği için yakın risk teşkil ederse bu ödemeyi yapmak, Kuralların ihlalini teşkil etmez. Ancak olayı bildirmek için mümkün olan en kısa süre içinde Baş Uyumluluk Yetkilisiyle iletişime geçmeniz gerekir. Bu sınırlı istisna yalnızca güvenlikinize yönelik tehditler için geçerlidir; bir Kamu Görevlisinin sizi yasa dışı bir ödeme yapılmadığı takdirde sözleşmeyi size vermemekle veya bir izni düzenlememekle tehdit etmesi gibi sadece ekonomik nitelikteki tehditler, bu Kurallarca yasaklanmış olan ödemeleri yapmak için makul gerekçe teşkil etmeyecektir. Bu durumlar, derhal Baş Uyumluluk Yetkilisine bildirilmelidir.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		

Sınıf: C1: departmana özel/departmant C2: yalnızca kurum C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4:

Sınıf: C1: departmana özel/departman C2: yalnızca kurum C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4:

4.7.4 Kamu Görevlilerinin Seyahat ve Konaklama Giderleri

Prima Power'ın olağ an ticari faaliyetlerinin bir parçası olarak ve pazarlama ya da sözleşme ifasıyla bağ lantılı olması şartıyla zaman zaman müşterilerin makul ve iyi niyetli seyahat ve konaklama giderlerinin karşılanması uygun bulunabilir. Bazı durumlarda, müşteriler bir devlet kuruluşunu ya da resmi son kullanıcıyı temsil eden Kamu Görevlileri olabilir.

Kamu Görevlilerinin seyahat ve konaklama giderlerinin ödenmesine yönelik mutabakatlar veya bu tür giderlerin geri ödenmesini gerektiren sözleşmeler Baş Uyumluluk Yetkilisi veya Yerel Ticari Uyumluluk Yetkilisi tarafından önceden onaylanmalıdır; ilgili yetkili, bu harcamaların:

- makul ve iyi niyetli (başka deyişle yerel olarak kabul edilebilir seyahat, yemek ve konaklama gideri sınırlarına uygun ve ilgili giderleri yansıtan nitelikte) olduğ unu;
- aşağı ıdakilerden biriyle doğ rudan alakalı olduğ unu:
 - ürün veya hizmetlerin tanıtılması, gösterilmesi veya açıklanması ya da
 - bir sözleşmenin imzalanması veya ifası;
- alakasız yan seyahatler, tatiller, geziler ve benzerleri için yapılan harcamaların kısmen ya da tamamen geri ödenmesini içermediğ ini;
- Kamu Görevlileri veya ilgili devlet kurumu tarafından görevlendirilmiş diğ er kişilerle sınırlı olduğ unu;
- devlet kurumu tarafından açıkça ve yazılı olarak kabul edilmiş olduğ unu;
- doğ rudan hizmet sağ layıcıya veya devlet kuruluşuna ödendiğ ini;
- ilgili ülkelerin yasa ve yönetmelikleri kapsamında izin verilen ve yürürlükteki bildirim yükümlölüklerine uygun bir uygulama olduğ unu ve
- diğ er açılardan bu Kurallara uygun olduğ unu teyit edecektir.

4.8 Dahili Kontrol Sistemi

Prima Power, denetimlerin Prima Power'ın verimliliğ ini ve mevzuata uyumluluğ unu güçlendirmeye katkıda bulunacağı ı inancıyla denetimlerin faydalılığ ına ilişkin farkındalık kültürünü ve denetim süreçlerini destekleyen bir zihniyeti teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Dahili denetimler gerekli olmakla birlikte, aşağı ıdakileri sağ lama amacıyla Prima Power'ın faaliyetlerinin yönlendirilmesi, yönetilmesi ve doğ rulanması açısından da kullanışlıdır:

- kanunlar ve prosedürlere uyulması;
- Prima Power'ın politikalarına ve ilgili hükümlere uyulması;
- Prima Power'ın faaliyetlerinin verimliliğ i ve etkililiğ i;
- Prima Power varlıklarının korunması;
- bilgi ve muhasebe sistemlerinin bütünlüğ ü ve güvenilirliğ i ve
- kurumsal risk yönetiminin yeterliliğ i.

Etkili bir dahili denetim sisteminin uygulamaya koyulması ve sağ lanmasına dair sorumluluk, kuruluş genelinde tüm düzeylerde eşit olarak paylaşılmakta olduğ undan görevleri dahilinde tüm çalışanlar, denetim sisteminin uygun işleyişini desteklemekten sorumludur. Her çalışan, kendi kontrolünde bulunan Prima Power varlıklarından (maddi olan ve olmayan) sorumlu tutulacaktır. Hiçbir çalışan Prima Power'ın varlık ve kaynaklarını uygunsuz şekilde kullanamaz ya da başkalarının bunu yapmasına izin veremez.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

4.9 Muhatapların Yükümlülükleri

Prima Power adına herhangi bir faaliyette bulunan her çalışan/katkı sahibi veya tüzel kişinin bu Kurallar ile sorumlulukları dahilindeki faaliyetler için geçerli kanun ve yönetmeliklerin içeriğ ini bilmesi ve bunlara uyması gerekmektedir.

Aynı zamanda, her çalışanın/katkı sahibinin istihdam ilişkisinin kurulduğ u esnada bu Kurallardan doğ an taahhütleri ve bu Kurallara ileride uygulanabilecek değ işliklikler veya eklemeleri de kabul etmesi gerekmektedir.

Çalışanlar/ortaklar ve danışmanların ayrıca:

- Kurallarda yer alan maddeler ve ilkelere aykırı davranışlardan kaçınması;
- Kurallarla ilgili açıklama taleplerinin olması halinde amirlerine, departman sorumlusuna, Uyumluluk Yetkilisine veya Gözetim Organına danışması;
- olası ihlaller hakkında doğ rudan edinilmiş ya da başkaları tarafından sağ lanmış her türlü bilgiyi ve ihlalde bulunmaları için kendilerine iletilen talepleri veya yapılan baskıları derhal amirlerine, departman sorumlusuna, Uyumluluk Yetkilisine veya Gözetim Organına bildirmesi (anonim bildirimler yapılmamalıdır);
- olası ihlallerin soruşturulmasından sorumlu departmanlar ile iş birliğ i içerisinde hareket etmesi;
- çalışma faaliyetleri kapsamında bağ lantılı oldukları tüm üçüncü tarafları Kuralların varlığ ı ve bu Kuralların kurum dış ı taraflara getirdiğ i taahhüt ve yükümlülükler konusunda yeterli düzeyde bilgilendirmesi;
- faaliyetleriyle doğ rudan alakalı yükümlülüklerle uyulmasını talep etmesi;
- üçüncü bir tarafın Kurallara uyma yükümlülüğ ünü yerine getirememesi halinde kurum içinde gerekli adımları atması ve yetkisi olduğ u takdirde kurum dışında da gerekli eylemlerde bulunması gerekmektedir.

Her bir Prima Power idarecisi (yöneticiler, müdürler, üst düzey yöneticiler, yetkililer ve şube müdürleri) aşağı ıdaki yükümlülüklerle sahiptir:

- davranışları ile başkalarına örnek teşkil etmek;
- sorumluluğ u altında bulunan kişilere Kurallara uyulmasının kişinin işinin temel bir parçası olduğ unu vurgulamak;
- sorumluluğ undaki alanlarda Kuralların uygulamaya geçirilme biçimini takip etmek;
- her bağ lam için uygun olan ölçüde hızlı düzeltici tedbirler almak ve
- her türlü misillemeyi önlemek.

5. Uygulama Yöntemi

5.1 Gözetim Organı

Bağ ımsız müdahalelerde bulunma izni olan Prima Industrie S.p.A. Gözetim Organı, operasyonların denetlenmesi, şirket için 231/01 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen organizasyon, yönetim ve kontrol modeline uyulması ve bu modelin güncellenmesini sağ lamaktan sorumludur.

Etik Kuralları, organizasyon ve yönetim Modeliyle birlikte suç faaliyetlerinin önlenmesi için de bağ ımsız olarak geçerli olduğ undan ve ilgili Modelde kendisine atıfta bulunulduğ undan, Gözetim Organı ayrıca aşağı ıdakilerden de sorumludur:

Uyumluluk	Etik Kuralları			
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk	

Sınıf: C1: departmana özel/departman

C2: yalnızca kurum

C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only C4:

- Organizasyon ve yönetim Modelinin zorunlu bir parçasını oluşturduğu ve daha da genel kapsamlı olarak 231/01 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamındaki suç faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili olabilecek ilke ve davranışlara atıfta bulunduğu ölçüde, belirli uyumluluk programları yoluyla ve dahili ve harici paydaşlardan potansiyel ihlal bildirimlerini gözden geçirerek Kuralların uygulanmasını denetlemek;
- Yönetim Kuruluna gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını düzenli aralıklarla bildirmek ve yetkileri ölçüsünde Kuralların önemli ihlallerini tespit etmek;
- Kurallar ile uyumluluğu sağlamak amacıyla politika ve prosedürlerin oluşturulması veya revize edilmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak ve
- gerektiği takdirde Kuralların düzenli aralıklarla gözden geçirilmesini teklif etmek ve uygun olduğu anda güncellemeler yapılmasını önermek.

Diğer grup şirketleri için ve Kuralların 231/01 sayılı İtalyan Kanun Hükmünde Kararname ya da organizasyon ve yönetim Modeli ile ilgili olmayan kısmı için Kuralların uygulanmasından sorumlu olan İşlev Grup İK departmanıdır.

Gözetim Organı ile İK arasında Etik Kuralları hakkındaki bilgi akışı, doğrudan organizasyon Modeli ya da belirli bir prosedür ve/veya Gözetim Organının dahili yönetmelikleri ile yönetilir.

5.2 İletişim ve Eğitim

Kurallar, dahili ve harici tüm Muhataplara spesifik ve izlenebilir iletişim yoluyla bildirilir. Kurallar www.primapower.com adresinde yer alan web sitemizde yayınlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Departmanı, Kuralların doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla Gözetim Organının yönergelerine uygun olarak Kurallarda yer alan etik ilkeler ve standartlara dair farkındalığı artırmayı amaçlayan düzenli bir iletişim/egitim planı hazırlayarak uygulamaya koymaktadır.

5.3 Kural İhlalleri

Kural ihlalleri, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin tedbirlerine ve uğranılan zararların tazmininin talep edilmesine yol açabilir.

Prima Power'ın lehine hareket etme isteği, hiçbir durumda bu Kuralların ilkelerine aykırı davranışlar için makul gerekçe teşkil etmez.

İlgili taraflar, Kural ihlallerini veya Kural ihlali şüphelerini anonim olmamak kaydıyla yazılı olarak aşağıdakilere bildirmelidir:

- Prima Industrie S.p.A. Gözetim Organı;
- diğer şirketler için Grup İK işlevine;

bu organlar bu bildirimini inceleyerek gerektiği takdirde bildirimde bulunan kişi ve iddia edilen ihlalden sorumlu kişi ile ayrı ayrı görüşmeler yürütecektir.

Bildirimi alan organ (Gözetim Organı veya Grup İK), aldığı bildirimin münhasıran ya da eşzamanlı olarak diğer organın sorumluluğu altında olduğunu tespit ederse, bu Kurallarda madde 5.1 uyarınca ilgili organı bilgilendirecektir.

Uyumluluk	Etik Kuralları				
Rev 04	Sınıf C4	Tarih Temmuz 2026	Departmanla İK ve Hukuk		
Sınıf: C1: departmana özel/departman		C2: yalnızca kurum	C3: yalnızca PP grubuna özel/internal PP group only	C4:	

Kural ihlali şüphelerinizi aşağı ıdaki e-posta adreslerine bildirmelisiniz:

- odv@primapower.com (Prima Industrie S.p.A. ile ilgili bildirimler için);
- compliancehelpline@primapower.com (her türlü bildirim için).

Prima Power, (AB) 2019/1937 sayılı Direktifle uyumluluğ u sağ lamak üzere www.primapower.com adresinde bulunan şirket web sitesi üzerinden erişilebilecek dahili bir ihbar kanalı sunmaktadır.

Yasaların gerektirdiğ i durumlar veya soruşturmanın uygun şekilde yürütülmesi için gerekli olan haller haricinde, bildirimde bulunan tarafın gizliliğ i mümkün olduğ unca (ve ihbar düzenlemelerine uygun olarak) korunacaktır.

Gözetim Organı (görevlendirilmiş olması halinde) ve Grup İ K işlevi, bildirim ve gerekli görülen önerileri Yönetim Kuruluna iletecektir. Bu ihlallerin Yönetim Kurulunun bir ya da daha fazla üyesini ya da İ cra Kurulu Başkanını ilgilendirdiğ i durumlarda, ihlal kolektif olarak Yönetim Kuruluna ve Denetçiler Kuruluna bildirilmelidir.

Daha sonra ilgili organlar alınacak tedbirleri tespit ederek uygulayacak ve bulgularını Gözetim Organı (görevlendirilmiş olması halinde) ve Grup İ K işlevine bildirecektir.

Prima Power'ın dahili inceleme prosedürü ve yaptırımları, devam eden ceza yargılamalarından bağı msızdır.

Kural ihlalleri karşılığ ında sözlü ihtarlardan hizmet akdinin sonlandırılmasına kadar değ işik düzeylerde cezalar uygulanabilir ve uğ ranılan zararların tazmini için yasal işlem başlatılabilir ya da başka uygun tedbirler alınabilir. Cezalar, aşağı ıdakiler dahil olmak üzere tüm koşullar dikkate alınarak belirlenecektir:

- davranışın kasıtlı olup olmadığ ı veya ihmalin, dikkatsizliğ in veya yetersizliğ in derecesi;
- önceki disiplin cezaları dahil olmak üzere çalışanın geçmişteki davranışları;
- çalışanın sorumlulukları ve
- diğ er ilgili koşullar.