



Eettiset säännöt



SISÄLLYSLUETTELO

Sivu

KIRJE HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJALTA

1.	ESIPUHE	3
2.	KOHDEHENKILÖT JA SOVELTAMISALA	3
3.	EETTISET PERIAATTEET	3
3.1	Lainmukaisuus, lojaalius, rehellisyys ja oikeudenmukaisuus	3
3.2	Tietojen läpinäkyvyys, luotettavuus ja täydellisyys	4
3.3	Tietojen luottamuksellisuus.....	4
3.4	Yksilön kunnioitus	4
3.5	Puolueettomuus ja tasapuoliset mahdollisuudet	5
3.6	Reilu kilpailu	5
3.7	Turvallisuus, ympäristönsuojelu ja kestävä kehitys	5
4.	KÄYTÄNNESÄÄNNÖT	5
4.1	Henkilöstöhallinto	5
4.1.1	Lojaalius	5
4.1.2	Henkilöstön valinta ja kehittäminen	5
4.1.3	Turvallisuus, terveys ja ympäristö	6
4.1.4	Eturistiriidat.....	6
4.1.5	Lahjat ja vieraanvaraisuus	6
4.2	Osakkeenomistajat, markkina- ja viestintäelimet.....	7
4.3	Asiakkaat	8
4.4	Toimittajat.....	8
4.4.1	Toimittajien valinta	8
4.4.2	Sopimussuhteet	9
4.5	Poliittiset, ammattiliitot ja voittoa tavoittelemattomat organisaatiot	9
4.6	Vientivalvonta ja pakotteiden noudattaminen.....	9
4.7	Lahjonnan ja korruption torjunta	10
4.7.1	Kieltäytyminen.....	10
4.7.2	Kolmannen osapuolen myyntiedustajat, agentit, jälleenmyyjät, jakelijat tai muut välittäjät, joilla on mahdollisia viranomaisyhteyksiä.....	11
4.7.3	Asian käsittelyn edistäminen maksusuorituksen avulla (voiteluraha).....	11
4.7.4	Matkustus- ja majoituskulut viranomaisille.....	11
4.8	Sisäisen valvonnan järjestelmä	12
4.9	Kohdehenkilöiden velvoitteet	12
5.	TÄYTÄNTÖÖNPANOMENETELMÄ.....	13
5.1	Valvontaelin	13
5.2	Viestintä ja koulutus	14
5.3	Sääntöjen rikkomukset.....	14

Vaatimustenmukaisuus	Eettiset säännöt			
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

Kirje hallituksen puheenjohtajalta

“Prima Industrie on kansainvälisesti suuntautunut teollinen yhtiö, joka on kasvanut laajasti viime vuosina harjoittamalla liiketoimintaa maailmanlaajuisesti.

Tämä kasvu toi mukanaan monimutkaisuutta liittyen siihen, miten harjoitamme liiketoimintaa maantieteellisellä ja lainsäädännöllisellä tasolla, mikä vaatii, että otamme käyttöön yksityiskohtaisemmat käytänteisiin liittyvät toimintaohjeet, jotka vastaavat tehokkaasti uusiin ja muuttuviin lakisääteisiin vaatimuksiin.

Näihin haasteisiin vastataksemme päivitämme Eettiset sääntömme vastaamaan tätä monimutkaisuutta ja korostamaan entisestään Prima Industrien arvoja.

Prima Industrien päivitettyjen eettisten sääntöjen ensisijaisena tarkoituksena on edistää yhtiön vaatimustenmukaista ja kestävää kasvua samalla, kun edistetään erilaisuuden ymmärrystä ja kunnioitusta ja rakennetaan todellista rehellisyyden ja eettisyyden kulttuuria.

Eettisten sääntöjen noudattaminen on pakollista Prima Industrien johtajille, hallinnolle, työntekijöille ja kaikille heille, jotka tekevät yhteistyötä yhtiön kanssa – Italiassa ja muualla maailmassa. Eettisissä säännöissä kuvastettu vaatimustenmukaisuuden, rehellisyyden ja eettisyyden kulttuuri on ratkaisevan tärkeää maineellemme ja vuorostaan jatkuvalla kasvullemme.

Kiitos, että noudatat Eettisiä sääntöjä ja edistät jatkuvaa kasvuaamme ja menestystämme”

Hallituksen puheenjohtaja
Ing. Gianfranco Carbonato

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt			
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

1. Esipuhe

Prima Power -yhtiö (jäljempänä "Prima Power") suorittaa toimenpiteitään näissä Eettisissä säännöissä (jäljempänä myös "Säännöt") esitettyjen periaatteiden ja toimintaohjeiden mukaisesti.

Kaikki Prima Powerin toimenpiteet suoritetaan täysin lakimääräisesti, reilun kilpailun puitteissa, rehellisesti, suoraselkaisesti, oikeudenmukaisesti ja vilpittömästi, noudattamalla asiakkaiden, johtajien, työntekijöiden, osakkeenomistajien, liiketoiminta- ja rahoituskumppanien ja yhteisön, johon Prima Power kuuluu, oikeutettuja etuja.

Näin ollen kaikkien, jotka työskentelevät Prima Powerille tai mille tahansa sen tytäryhtiöille maailmanlaajuisesti, ilman erottelua tai poikkeusta, on noudatettava näitä periaatteita ja varmistettava niiden noudattaminen osana tehtäviään ja vastuutaan. Käsitys siitä, että toimitaan Prima Powerin eduksi, ei millään tavalla oikeuta toimenpiteitä, jotka ovat ristiriidassa näiden periaatteiden kanssa.

Näistä syistä nämä Säännöt on otettu käyttöön. Kohdehenkilöiden (kuten jäljempänä määritellään) Sääntöjen noudattaminen on olennaisen tärkeää Prima Powerin häiriötöntä toimintaa, luotettavuutta ja mainetta varten – nämä ovat kaikki ratkaisevan tärkeitä tekijöitä menestyksen kannalta.

Säännöt, rajoitettuina tapauksiin, jotka ovat merkityksellisiä Italian lakimääräyksen 231/01 kannalta, ovat välttämätön osa Prima Industrie S.p.A:n käyttöön ottamaa organisaatiomallia.

2. Kohdehenkilöt ja soveltamisala

Säännöt koskevat kaikkia Prima Powerin johtajia, työntekijöitä, kumppaneita, yhteistyökumppaneita sekä kaikkia, jotka suoraan tai epäsuorasti, vakituisesti tai määräajaksi, muodostavat suhteita Prima Powerin kanssa, jonka kanssa he tekevät yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi (jäljempänä yhteisesti "Kohdehenkilöt").

Tästä syystä Prima Power sitoutuu seuraaviin:

- näiden Sääntöjen levitys kaikille osapuolille, joita sen vaatimukset koskevat
- sen sisältöjen oikea tulkinta
- sen soveltamisen tukemiseen tarvittavien työkalujen toimittaminen.
- tarvittavien keinojen käyttöönotto, jotta voidaan
 - suorittaa tarkastuksia ja valvoa Sääntöjen soveltamista sekä
 - ottaa käyttöön asianmukaisia rangaistuksia rikkomusten tapauksessa.

Nämä Säännöt ovat hallituksen hyväksymät. Hallituksen on hyväksyttävä kaikki muutokset ja/tai lisäykset, ja niistä on välittömästi ilmoitettava Kohdehenkilöille.

3. Eettiset periaatteet

3.1 Lainmukaisuus, lojaalius, rehellisyys ja oikeudenmukaisuus

Prima Power toimii noudattaen kaikkia soveltuvia lakeja, säädöksiä ja ammatillisia eettisiä toimintaohjeita. Yhtiön eduksi toimiminen ei voi koskaan oikeuttaa toimimaan lainmukaisuuden, rehellisyyden ja oikeudenmukaisuuden periaatteiden vastaisesti – ei edes pienissä määrin. Suhteet Prima Powerin sidosryhmien kanssa perustuvat oikeudenmukaisuuden, yhteistyön, lojaaliuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteisiin.

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt						
Versio	04	Luokka	C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

Prima Power ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin varmistaakseen, että Kohdehenkilöt omaksuvat ja noudattavat näissä Säännöissä esitettyjä periaatteita ja menettelyitä.

Prima Power toimii tavoitteenaan välttää ja ehkäistä tilanteita, joihin liittyy eturistiriita. Eturistiriita voi aiheutua, kun Kohdehenkilöt toimivat muuten kuin Prima Powerin mission mukaisesti, kuten hyödyntämällä henkilökohtaisesti liiketoimintamahdollisuuksia Prima Powerin kustannuksella.

3.2 Tietojen läpinäkyvyys, luotettavuus ja täydellisyys

Prima Power sitoutuu viestimään avoimesti, luotettavasti ja kokonaisvaltaisesti kaikille sidosryhmille omasta taloudellisesta tilanteestaan, rahoitusasemastaan ja kehitysnäkymistään ilman minkään kohderyhmän tai yksilön suosimista.

Prima Power sitoutuu myös toimittamaan tarkat tiedot osakkeenomistajille, medialle ja oleellisille osastoille liittyen merkittäviin seikkoihin, jotka koskevat yhtiön ja kirjanpitoa.

Erityisesti kirjanpito- ja luottotietojen luotettavuuden osalta kaikkien kirjausten on oltava todenmukaisia, tarkkoja ja täydellisiä. Jokaisen työntekijän on toimittava yhdessä sen varmistamiseksi, että Prima Powerin liiketapahtumat esitetään oikein, täsmällisesti ja niin, ettei niiden uskottavuudesta ole epäilystäkään. Tätä tarkoitusta varten jokainen kirjanpito- ja luottoasiain tulkintakirjojen kanssa on tallennettava tiedostoon niin, että toiminta voidaan riittävästi jäljittää ja tarkistaa asianmukainen kirjanpito.

3.3 Tietojen luottamuksellisuus

Prima Power on ottanut käyttöön menettelyjä, joiden tarkoituksena on varmistaa sen hallussa olevien tietojen luottamuksellisuus ja noudattaa henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä sekä kieltää luottamuksellisten tietojen hankkimisen laittomin keinoin.

Kohdehenkilöt eivät saa käyttää luottamuksellista tietoa tarkoituksiin, jotka eivät liity Prima Powerin liiketoimintaan.

3.4 Yksilön kunnioitus

Prima Power kunnioittaa yksilön fyysistä ja kulttuurista eheyttä ja yksilön suhteita muihin. Prima Power takaa, että työolosuhteet ovat yksilön ihmisarvoa kunnioittavat ja turvalliset. Prima Power sitoutuu tarjoamaan työntekijöilleen työsuhteet, jotka noudattavat voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Prima Power ei hyväksy vaatimuksia tai uhkauksia, joiden tarkoituksena on saada ihmiset toimimaan lain tai Sääntöjen vastaisesti eikä sellaista käyttäytymistä, joka on haitallista muiden moraalille ja henkilökohtaiselle vakaumukselle ja mieltymyksille.

Prima Power kieltää häirinnän sisäisissä ja ulkoisissa työsuhteissa, kuten:

- työympäristön, joka on uhkaava, vihamielinen tai jossa yksilöitä tai työntekijäryhmiä eristetään, luominen,
- muiden tekemään työhön aiheuttomasti puuttuminen,
- muiden työn häiritseminen pelkästään henkilökohtaisesta kilpailuhenkisyydestä johtuvista syistä,
- perusteettomien esteiden luominen ammatilliselle kehitykselle ja urakehitykselle,
- seksuaalinen häirintä,
- sopimattoman, siveettömän tai loukkaavan kielen käyttäminen
- epäsovivien kommenttien, jotka saattavat loukata jotain, tekeminen.

Kaikkien työntekijöiden on tehtävä yhteistyötä, jotta voidaan ylläpitää keskinäisen kunnioituksen ilmapiiriä, jossa

Vaatimustenmukaisuus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat	

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved
arvostetaan kunkin ihmisarvoa, kunniaa ja mainetta.

3.5 Puolueettomuus ja tasapuoliset mahdollisuudet

Prima Power kieltää ikään, sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, terveydentilaan, rotuun, kansallisuuteen, poliittiseen tai ammattiliiton mielipiteisiin tai uskonnollisiin uskomuksiin perustuvan syrjinnän.

3.6 Reilu kilpailu

Prima Power tunnustaa, että reilu kilpailu on oleellisen tärkeää liiketoiminnan ja markkinoiden kehittymiselle. Kaiken liiketoiminnan on tapahduttava sovellettavia kilpailunrajoituksia, reilua kilpailua, kilpailutusta ja vastaavia seikkoja koskevia lakeja noudattaen.

3.7 Turvallisuus, ympäristönsuojelu ja kestävä kehitys

Prima Power toimii ympäristölakeja noudattaen ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Prima Power on sitoutunut Kohdehenkilöiden turvallisuuteen ja terveyteen ottaen käyttöön kaikki lain edellyttämät toimenpiteet ja edistäen aloitteita ympäristöolosuhteiden ja turvallisuuden parantamiseksi.

4. Käytännösäännöt

4.1 Henkilöstöhallinto

4.1.1 Lojaalius

Prima Power tunnustaa:

- sen, että työntekijöille, kumppaneille ja yhteistyökumppaneille on tärkeää saavuttaa omat ammatilliset tavoitteensa
- tärkeyden luoda ja ylläpitää työntekijöiden, kumppanien ja yhteistyökumppanien kanssa suhteita, jotka perustuvat lojaaliuteen ja keskinäiseen luottamukseen.

Prima Power sitoutuu näin ollen kohtelevaan kaikkia työntekijöitään, kumppaneitaan ja yhteistyökumppaneitaan tasapuolisesti ja odottaa heiltä yhtä lailla palveluidensa suorittamista noudattaen heidän työsuhte- tai yhteistyösopimuksissaan asetettujen velvoitteiden ja näiden Sääntöjen vaatimuksia.

Työntekijät, kumppanit ja yhteistyökumppanit eivät voi tarjota palveluitaan asiakkaiden ja toimittajien eduksi työtuntien ulkopuolella ja noudattamatta kauppasopimuksia, jotka ovat olemassa Prima Powerin ja näiden osapuolten välillä.

4.1.2 Henkilöstön valinta ja kehittäminen

Henkilöstön rekrytointi tapahtuu vertaamalla hakijoiden pätevyyyksiä Prima Powerin odotuksiin ja tarpeisiin puolueettomuuden ja tasapuolisten mahdollisuuksien mukaisesti kaikille osapuolille.

Jo ennen työskentelyn aloittamista mahdollinen työntekijä tai yhteistyökumppani vastaanottaa kattavat tiedot tehtävän ja osaston ominaisuuksista, paikallisista säädöksistä ja palkoista sekä määräyksistä ja toimintatavoista henkilökohtaiseen terveyteen ja turvallisuuteen kohdistuvien riskien hallitsemiseksi. Kaikki tämä tehdään avoimuuden edistämiseksi.

Koko henkilöstö on palkattava asianmukaisilla, sovellettavan lain mukaisilla työsuopimuksilla. Kaiken tyyppinen lainvastainen syrjintä on kiellettyä.

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt						
Versio	04	Luokka	C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

Kaikkien päätösten liittyen henkilöstöhallinnon hallintaan ja kehittämiseen (mukaan lukien eri asemien tai roolien täyttäminen) on perustuttava ansioihin.

Valtaa on käytettävä oikeudenmukaisesti ja asianmukaisesti Prima Powerin hallinnon hierarkkisen suhteen mukaisesti ja väärinkäytöksiä välttämällä. On välttämätöntä käyttää asemaansa pyytäessä henkilökohtaisia palveluksia tai mitä tahansa käytöstä, joka rikkoo näitä Sääntöjä.

Henkilöstöä tulee kehittää tarjoamalla kannustimia, jotka tukevat sen kehittymistä ja kasvua. Asianomaisten osastojen (henkilöstöhallinto ja johto) on näin ollen:

- rekrytoitava, palkattava, koulutettava, palkittava ja hallittava työntekijöitä tai kumppaneita ja yhteistyökumppaneita ilman mitään lainvastaista syrjintää.
- luotava työympäristö, jossa henkilökohtaiset ominaisuudet eivät johda syrjintään ja
- toimittava aina ammattimaisesti kaikissa päätöksissä liittyen työntekijään tai kumppaniin sekä tehtävä kyseiset päätökset ansioon ja kykyihin perustuen.

Työntekijöiden, kumppanien ja yhteistyökumppaneiden yksityisyydensuojaa on suojeltava asianmukaisen lainsäädännön mukaisesti ja toimintastandardeilla, joissa määritetään vastaanotetut tiedot ja liittyvä käsittely- ja säilytysmenetelmä. Kaikenlainen henkilöiden poliittisia, ammattiyhdistys- tai uskonnollisia näkemyksiä, seksuaalisia mieltymyksiä, henkilökohtaisia makuja tai yksityisasioiden koskeva selvittäminen on kielletty.

4.1.3 Turvallisuus, terveys ja ympäristö

Prima Power sitoutuu takaamaan työskentely-ympäristön, joka vastaa voimassa olevia terveys- ja turvallisuussäädöksiä samalla, kun se edistää vastuullista käyttäytymistä. Prima Power sitoutuu lisäksi hallitsemaan ja estämään riskejä, jotka liittyvät kaikkien työntekijöiden, kumppaneiden ja yhteistyökumppaneiden terveyteen ja turvallisuuteen.

Kaikkien työntekijöiden, kumppaneiden ja yhteistyökumppaneiden on noudatettava tarkasti sääntöjä ja velvoitteita koskien terveyttä, turvallisuutta ja ympäristöä sekä heidän on toimittava kaikkien sisäisten menettelyiden ja säädösten mukaisesti heidän omansa ja muiden turvallisuuden takaamiseksi.

Työntekijöiden, kumppaneiden ja yhteistyökumppaneiden on tehtäviään suorittaessaan osallistuttava riskien ehkäisyyn, ympäristönsuojeluun ja terveyden ja turvallisuuden suojeluun itseään, kollegoitaan ja muita kohtaan.

4.1.4 Eturistiriidat

Jokaisen Prima Powerin johtajan/työntekijän/yhteistyökumppanin on vältettävä tilanteita ja toimia, jotka voivat luoda eturistiriidan Prima Powerin kanssa. Näihin kuuluvat tilanteet, jotka voivat häiritä heidän kykyään tehdä puolueettomia päätöksiä Prima Powerin edun mukaisesti ja Sääntöjä täysin noudattaen. Heidän on myös pidättäydyttävä hankkimasta henkilökohtaista hyötyä Prima Powerin varoista tai liiketoimintamahdollisuuksista.

Johtajan/työntekijän/yhteistyökumppanin on ilmoitettava välittömästi kaikista tilanteista, jotka voivat muodostaa eturistiriidan tai johtaa sellaiseen, esihenkilölleen tai Prima Powerin edustajalle tai Prima Industrie S.p.A:n Valvontaelimelle. Erityisesti kaikkien Prima Powerin johtajien, työntekijöiden, kumppaneiden ja yhteistyökumppaneiden on vältettävä eturistiriitoja henkilökohtaisten ja perheliiketoiminnan ja heidän Prima Powerin roolinsa välillä.

4.1.5 Lahjat ja vieraanvaraisuus

Prima Power on määrittänyt kriteerit ja menettelyt liittyen lahjojen antamiseen ja vastaanottamiseen sekä vieraanvaraisuuden tarjoamiseen ja vastaanottamiseen. Prima Power vaatii toimittajiaan

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved **C2:** vain sisäinen / internal only **C3:** vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only **C4:** ei luottamuksellinen / unreserved rajoittamaan tai lopettamaan lahjojen antamisen työntekijöille.

Ei ole luvallista antaa tai vastaanottaa missään muodossa lahjoja tai vieraanvaraisuutta, jotka ylittävät tavanomaiset liiketoimintatavat, joiden tarkoituksena on saada erityistä kohtelua tai jotka voidaan kohtuudella tulkita keinoksi hankkia laittomia tai sopimattomia palveluksia.

Lahjat ovat sallittuja vain, jos niiden arvo on vähäinen. Ei ole luvallista antaa lahjaksi käteistä tai käteiseen rinnastettavia maksuvälineitä. Vieraanvaraisuus on sallittua vain, jos se on alueella tavanomaisten liiketoimintakäytäntöjen mukaista.

Kaikkien työntekijöiden on noudatettava rajoitetumpia paikallisia lahjoja ja vieraanvaraisuutta koskevia paikallisia käytäntöjä tai rajoituksia, jotka heidän vastaava tytäryhtiö on määrittänyt, mutta ne eivät missään tapauksessa saa olla ristiriidassa näiden Sääntöjen periaatteiden kanssa.

Lahjat, joihin liittyvät viranomaisia, ovat yleisesti kiellettyjä. Kaikkien kyseisten lahjojen on saatava ennalta vaatimustenmukaisuusjohtajan tai niin määrättäessä paikallisen liiketoiminnan vaatimustenmukaisuusvastaavan kirjallinen hyväksyntä. Viranomaisiin sisältyvät kaikki seuraavat:

- Liittovaltion, valtion tai paikallisen hallinnon virkamiehet tai työntekijät,
- Valtion elinten, joihin kuuluvat valtion omistamat ja valtion hallinnoimat yksiköt, viranomaiset tai työntekijät (joissain maissa osa asiakkaistamme saattavat olla valtion elimiä, joihin usein viitataan valtionyhtiöinä),
- Julkisten kansainvälisten organisaatioiden työntekijät,
- Poliittisten puolueiden toimihenkilöt,
- Kuninkaallisen perheen jäsenet ja
- Julkiseen virkaan pyrkivät hakijat.

Yhteenvedon voidaan todeta, että muille kuin viranomaisille lahjojen vastaanottaminen tai antaminen on sallittua, kun:

- se tapahtuu näitä Sääntöjä, kaikkia soveltuvia paikallisia käytäntöjä ja kaikkia lakeja noudattaen.
- ne ovat kyseiselle sijainnille kohtuullisia ja tavanomaisia.
- ne eivät loukkaa vastaanottajan tunteita
- ne eivät vaaranna osapuolen koskemattomuutta tai mainetta.
- puolueeton tarkkailija ei tulkitse sitä pyrkimykseksi saada aiheeton etua.
- se ei vaikuta osapuolen päätöksentekoon liittyvään autonomiaan, riippumattomaan harkintakykyyn tai osapuolen puolueettomuuteen (esim. on sopimatonta hyväksyä lahja toimittajalta toimittajan valintaprosessin aikana).

Yksilöiden, jotka vastaanottavat Säännöissä kiellettyjä lahjoja tai vieraanvaraisuutta, on ilmoitettava asiasta omalle esihenkilölleen, joka päättää, onko tarpeen konsultoida Prima Industrie S.p.A:n Valvontaelintä tai yhtiön henkilöstötoimintoja muissa tapauksissa.

4.2 Osakkeenomistajat, markkina- ja viestintäelimet

Yksi Prima Powerin ensisijaisista tavoitteista on osakkeenomistajien sijoituksen arvon kasvattaminen harjoittamalla teollisuuskäytäntöä, jonka tarkoituksena on saavuttaa tyydyttävä taloudellinen suorituskyky pitkällä aikajänteellä.

Prima Power sitoutuu luomaan olosuhteet niin, että osakkeenomistajien päätöksiin osallistuminen osaamisensa mukaan on laajalle levinnyttä ja tietoon perustuvaa samalla, kun edistetään tasavertaista tiedonsaantia, tietojen kattavuutta ja heidän etujensa suojaamista.

Prima Power on tietoinen median roolista markkinoilla ja hyväksyy yhteistyön tekemisen näiden elinten kanssa

Vaatimustenmukaisuus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved
tarkoituksenaan tukea heitä tehtävässään antaa oikea-aikaisia, kattavia ja läpinäkyviä julkaisuja yleisölle.

Lisäksi Prima Power takaa, että osakkeenomistajat ja rahoitusmarkkinat saavat tarvittavat tiedot järjestelmällä virallisia kokouksia analyttikoiden, institutionaalisten sijoittajien sekä rahoitusyhteisön edustajien kanssa.

Prima Power sitoutuu välittämään ulospäin totuudenmukaista ja läpinäkyvää tietoa. Luottamuksellisia tietoja käsitellään asianmukaisia sisäisiä menettelyitä noudattaen, kun taas osakekurssiin mahdollisesti vaikuttavaa tietoa (hintaherkkää tietoa) välitetään Prima Powerin johdon hallinnoimilla asianmukaisilla tiedotteilla voimassa olevien säädösten mukaisesti.

Viestinnästä vastaava yhtiön osasto suorittaa suuntautumis- ja koordinaatiotoiminnon niin, että Prima Powerin kannalta oleellisten seikkojen tapauksessa Prima Powerin asema ilmaistaan johdonmukaisella ja yksiselitteisellä tavalla.

Uskoen, että liiketoiminnan ja tulosten tulisi olla läheisesti kytköksissä vastuulliseen liiketoimintaan, Prima Powerin mainoskampanjoiden on oltava todenmukaisia ja tarkkoja.

4.3 Asiakkaat

Asiakkaat ovat yksi Prima Powerin tärkeimmistä voimavaroista. Yhtiö toteuttaa tehtävänsä tarjoamalla tuotteita ja palveluita kilpailullisissa olosuhteissa ja lakia noudattaen, mukaan lukien säännöt, joiden tarkoituksena on suojella reilua kilpailua ja turvallisuutta.

Prima Power toimii suhteessa asiakkaisiin joustavasti ja kunnioituksella ja kuten ammatillisessa suhteessa voidaan odottaa.

Prima Powerin työntekijöiden, kumppanien ja yhteistyökumppanien on:

- toimitettava tehokkaasti, kohteliaasti ja ripeästi sekä sopimuksissa, asetettujen rajojen mukaisesti, korkealaatuiset tuotteet ja palvelut, jotka vastaavat asiakkaan kohtuullisia odotuksia ja tarpeita.
- toimitettava tarvittaessa ja Prima Powerin käytäntöjen vaatimaa tyyliä ja muotoa noudattaen tarkat ja kattavat tiedot tarjotuista tuotteista ja palveluista, jotta asiakkaat voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä.
- noudatettava totuudenmukaisuutta mainonnassa ja muussa viestinnässä sekä
- oltava paljastamatta mitään tietoa asiakkaista kolmansille osapuolille lakimääräisiä lukuun ottamatta.

4.4 Toimittajat

4.4.1 Toimittajien valinta

Toimittajat on valittava ehdokkaista, jotka jakavat näissä Säännöissä määritetyt arvot ja periaatteet ja jotka tarjoavat suurimman kilpailuedun Prima Powerille.

Toimittajien valinta ja ostoehtojen määrittäminen perustuvat objektiiviseen arvioon laadusta, hinnasta ja kyvystä toimittaa ja taata tavaroita ja palveluja vaaditulla suorituskykytasolla, laadulla ja taatulla turvallisuudella. Valintaprosessi on suoritettava reilusti ja puolueettomasti sekä niin, että kaikilla potentiaalisilla toimittajilla on yhtäläiset mahdollisuudet.

Toimittajien valinnassa on huomioitava seuraavat kriteerit:

- toimittajan ammattitaito, vaatimustenmukaisuuden noudattaminen ja kokemus
- saatavuus, oikeaoppisesti dokumentoidut asianmukaiset resurssit, mukaan lukien taloudellinen kapasiteetti, toimintakyky, oleelliset taidot ja erikoistuminen, tietotaito jne. ja
- asianmukainen laatu, turvallisuus ja ympäristönsuojelujärjestelmät.

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat	

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved **C2:** vain sisäinen / internal only **C3:** vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only **C4:** ei luottamuksellinen / unreserved

4.4.2 Sopimussuhteet

Prima Power vaatii toimittajiltaan ja ulkoisilta kumppaneiltaan ja yhteistyökumppaneiltaan näiden Sääntöjen noudattamista. Tämä on äärimmäisen tärkeä seikka liiketoimintasuhteen muodostamiseksi ja ylläpitämiseksi. Jokaisen toimittajan, kauppakumppanin tai ulkoisen konsultin on tunnettava Säännöt ja sitouduttava näistä Säännöistä ja sitoutua noudattamaan asiaankuuluvia sitoumuksia osana sopimusta (tai olennaisilta osin samanlaisia vaatimuksia toimittajan omissa säännöissä).

Hyödykkeiden ja palveluiden osto- ja sopimuksiin liittyen Prima Powerin työntekijöiden, kumppanien ja yhteistyökumppaneiden on:

- otettava käyttöön toimittajan valinnassa paikallisten olemassa olevien menettelyiden määäämien kriteerien arviointi ja noudatettava niitä objektiivisesti ja avoimesti.
- sallittava kenelle tahansa, jolla on vaaditut pätevyudet, osallistua kilpailuun.
- noudatettava objektiivisia ja dokumentoituja kriteereitä ehdokkaiden valinnassa.
- varmistettava riittävä ja asianmukainen kilpailu sopimuksen tarkoituksen ja luonteen mukaisesti.
- noudatettava sopimuksessa asetettuja ehtoja.
- vaadittava toimittajaa noudattamaan näissä Säännöissä määritettyjä periaatteita (tai noudattamaan olennaisilta osin samanlaisia vaatimuksia toimittajan omissa säännöissä).

Toimittajan kanssa allekirjoitettavan sopimuksen ja liittyvän suhteen hallinnan on perustuttava selkeyden ja avoimuuden periaatteisiin.

Ostoprosessin maksimaalisen läpinäkyvyyden ja tehokkuuden takaamiseksi Prima Power sitoutuu järjestämään ennalta:

- asianmukaisen luettelon tehdyistä päätöksistä sekä
- tiedoston, joka sisältää oleelliset tiedot, mukaan lukien virallinen ehdotusten pyyntö (jos soveltuu) ja lain määrittämien ajanjaksojen sopimusasiakirjat.

4.5 Poliittiset, ammattiliitot ja voittoa tavoittelemattomat organisaatiot

Prima Power ei tee lahjoituksia, suoraan tai epäsuorasti, missään muodossa poliittisille puolueille, ammattiliitoille, liikkeille, komiteoille tai organisaatioille tai heidän edustajilleen tai ehdokkailleen, lukuun ottamatta erityisten säädösten mukaisia tapauksia.

Sen sijaan Prima Power tukee hyväntekeväisyshankkeita, joiden tarkoituksena on yhteiskunnallinen kehitys, jotka ovat linjassa sen liiketoiminnan kanssa ja jotka ovat pitkällä aikavälillä kestäviä.

4.6 Vientivalvonta ja pakotteiden noudattaminen

Prima Power sitoutuu noudattamaan täysmääräisesti kaikkia soveltuvia vientivalvontalakeja ja pakotteita liiketoiminnassaan. Näihin sisältyvät Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/821, U.S. Export Administration Regulations (EAR) -määräykset, International Traffic in Arms Regulations (ITAR) -määräykset, Yhdysvaltain valtiovarainministeriön ulkomaisten varojen valvontaviraston (OFAC) hallinnoimat pakotemääräykset sekä mitkä tahansa muut soveltuvat vientivalvontalait.

On sekä laitonta että Prima Powerin käytännön vastaista rikkoa kyseisiä määräyksiä ja tämän käytännön kieltämiin toimiin ryhtyminen voi saattaa sinut ja Prima Powerin vakaviin rikosoikeudellisiin ja siviilioikeudellisiin seuraamuksiin.

Koko Prima Powerin henkilöstön on tiukasti noudatettava Prima Powerin vientivalvonnan ja taloudellisten

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved
pakotteiden käytäntöjen ja menettelyiden vaatimuksia. Jos sinulla on kysyttävää rooliisi tai vastualueisiisi liittyen, ota yhteyttä vaatimustenmukaisuusjohtajaan tai niin määrättäessä paikalliseen liiketoiminnan vaatimustenmukaisuusvastaavaan ohjeistusta varten.

4.7 Lahjonnan ja korruption torjunta

Prima Power sitoutuu korkeimpiin eettisiin standardeihin ja noudattamaan täysimääräisesti kaikki korruption ja lahjonnan vastaisia lakeja kaikkialla, missä toimimme. Näihin kuuluvat Italian lakimääräys 231/01, Yhdysvaltain ulkomaan lahjonnan vastainen laki (FCPA) ja kaikki muut soveltuvat korruptionvastaiset lait. Lahjusten maksaminen tai vastaanottaminen tai lahjontajärjestelyyn osallistuminen on sekä laitonta että Prima Powerin käytännön vastaista. Tämän käytännön kieltämään toimintaan ryhtyminen voi saattaa sinut ja Prima Powerin vakaviin rikosoikeudellisiin ja siviilioikeudellisiin seuraamuksiin.

4.7.1 Kieltäytyminen

Nämä säännöt sekä eri korruptionvastaiset lait kieltävät korruptiotarkoituksessa minkään arvokkaan tarjoamisen, antamisen, vastaanottamisen, lupaamisen, hyväksymisen tai maksamisen, suoraan tai epäsuorasti, tarkoituksena vaikuttaa johonkuhun tai hankkia epäasianmukaista etua.

Tähän kieltoon liittyy useita tärkeitä seikkoja, jotka on hyvä tiedostaa:

- Asiattoman maksun *tarjoaminen tai lupaaminen* voi rikkoa lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä, vaikka maksua ei koskaan suoritettaisikaan. Itse asiassa *minkä tahansa toimen* tekeminen lahjuksen antamisen edistämiseksi rikkoo lakia ja näitä Sääntöjä.
- *Mitä tahansa arvokasta* voidaan käyttää lahjuksena – ei vain rahaa tai käteistä. Esimerkiksi lahjojen tai vieraanvaraisuuden tarjoaminen, poliittisten tai hyväntekeväisyyslahjoitusten tekeminen, matkojen maksaminen tai jopa jonkun sukulaisen palkkaaminen voidaan huomioida lahjontana, jos se tehdään korruptiotarkoituksella, ts. liiketoimintapäätöksiin vaikuttamiseksi epäasiallisesti.
- Sekä *suorat että epäsuorat* lahjukset ovat kiellettyjä. Jos tiedät tai sinulla on syytä tietää, että tekemäsi maksua toiselle osapuolelle voidaan käyttää lahjuksena, sillä ei ole väliä, ettet maksa lahjusta suoraan. Et voi esimerkiksi maksaa provisioita myyntiedustajalle, jos tiedät tai sinulla olisi syytä tietää, että myyntiedustaja käyttää osan provisiosta lahjuksen maksamiseen.

Lahjonta minkä tahansa epäasianmukaisen edun saamiseksi on kiellettyä. Näihin voivat sisältyä lahjukset, jotka on maksettu tarkoituksena:

- Suostutella joku ostamaan Prima Powerin tuotteita (jota kutsutaan joskus laittomaksi vastikkeeksi tai kilpailutuksissa tarjouskilpailun manipuloinniksi)
- Saada lisenssejä, lupia tai muita viranomaishyväksyntiä.
- Vähentää tulleja tai veroja.
- Ohittaa lakeja tai määräyksiä (kuten tarkastuksia).

Lahjonta on kiellettyä sekä kaupallisessa että julkisen sektorin toiminnassa. Toisin sanoen lahjonnan kieltö ei rajoitu tilanteisiin, joihin viranomaiset osallistuvat (katso ylempänä oleva laajempi määritelmä siitä, kuka voidaan katsoa viranomaiseksi). Joka tapauksessa tietyt lait määräävät erityisen ankaria rangaistuksia lahjuksista, joihin liittyvät viranomaiset. On noudatettava äärimmäistä varovaisuutta, kun hoidetaan asioita viranomaisten kanssa, ja on muistettava, että kaikki lahjat tai vieraanvaraisuus, joihin viranomaiset liittyvät, on oltava ennalta vaatimustenmukaisuusjohtajan tai paikallisen liiketoiminnan vaatimustenmukaisuusvastaavan (niin määrättäessä) hyväksymiä.

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

4.7.2 Kolmannen osapuolen myyntiedustajat, agentit, jälleenmyyjät, jakelijat tai muut välittäjät, joilla on mahdollisia viranomaisyhteyksiä

Vaativuudenmukaisuusjohtajan tai paikallisen liiketoiminnan vaativuudenmukaisuusvastaavan on ennakoon hyväksyttävä kaikki sopimukset kolmansien osapuolten kanssa, jotka osallistuvat myyntiprosessiin tai jotka voivat olla vuorovaikutuksessa viranomaisten kanssa liittyen Prima Powerin liiketoimintaan. Näihin kuuluvat sopimus maksaa provisio kolmannelle osapuolelle. Kolmannet osapuolet voivat olla merkittävä korruptio- tai lahjontariski, ja Prima Power ottaa käytäntöön asianmukaiset keinot tämän riskin lieventämiseksi kunkin tilanteen mukaan.

Kolmansiin osapuoliin, jotka osallistuvat myyntiprosessiin, kuuluvat:

- myyntiedustajat tai agentit,
- jälleenmyyjät ja
- jakelijat.

Kolmansiin osapuoliin, jotka voivat olla vuorovaikutuksessa viranomaisten kanssa liittyen Prima Powerin liiketoimintaan, kuuluvat:

- konsultit, jotka auttavat lupien, lisenssien tai viranomaishyväksyntien saamisessa,
- tullivirkailijat ja huolintahenkilöstö sekä
- lobbaajat tai muut poliittiset tai hallinnolliset yhteyshenkilöt.

Vaativuudenmukaisuusjohtaja tai paikallinen liiketoiminnan vaativuudenmukaisuusvastaava varmistaa, että kolmannelle osapuolelle suoritetaan due diligence ja että sopimus sisältää asianmukaiset korruptionvastaiset ja muut ehdot Prima Powerin suojaamiseksi.

4.7.3 Asian käsittelyn edistäminen maksusuorituksen avulla (voiteluraha)

Asian käsittelyn edistäminen maksusuorituksen avulla tarkoittaa viranomaisen tavanomaisen virkatoimen suorittamisen jouduttamista tai varmistamista maksusuorituksella. Nämä maksut ovat kiellettyjä.

Viranomaisen tavanomainen virkatoimi tarkoittaa jotain, jonka viranomaisen suorittaa tavanomaisesti tai yleisesti, kun:

- saada lupia, lisenssejä tai muita julkisia asiakirjoja liiketoiminnan harjoittamisen oikeuttamiseksi.
- käsitellä viranomaisasiakirjoja, kuten viisumeita ja työmääräyksiä.
- tarjotaan poliisin suojelua, postin noutoa ja toimittamista tai sopimuksen täyttämiseen liittyvien tai tavaroiden maan halki tapahtuvan kuljetuksen yhteydessä tehtävien tarkastusten aikatauluttamista.
- tarjotaan puhelinpalvelua, energian ja veden jakelua, lastin lastausta ja purkua tai helposti pilaantuvien tuotteiden tai hyödykkeiden suojaamista pilaantumiselta tai
- vastaavia toimia.

Jos viranomaisen vaatii voitelurahaa ja jos maksun suorittamatta jättäminen välittömästi aiheuttaisi välittömän vaaran sinun tai muiden turvallisuudelle, et riko näitä Sääntöjä suorittamalla maksun. Sinun on otettava yhteyttä vaativuudenmukaisuusjohtajaan heti tämän jälkeen ilmoittaaksesi tapahtumasta. Tämä rajoitettu poikkeus koskee vain uhkia liittyen turvallisuuteesi – pelkät taloudelliset uhat, kuten viranomaisen kieltäytyminen sopimuksen tekemisestä tai luvan myöntämisestä, ellei maksua suoriteta, eivät ole sallittuja perusteita näiden Sääntöjen kieltämien maksujen tekemiseksi. Sen sijaan näistä tilanteista on välittömästi ilmoitettava vaativuudenmukaisuusjohtajalle.

4.7.4 Matkustus- ja majoituskulut viranomaisille

Osana Prima Powerin tavanomaista liiketoimintaa voi olla asianmukaista joskus maksaa kohtuulliset ja

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt			
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

vilpittömät asiakkaiden matka- ja majoituskulut markkinoinnin tai sopimuksen täytäntöönpanon yhteydessä. Joissain tapauksissa asiakkaat voivat olla viranomaisia, jotka edustavat viranomaistahoa tai julkishallinnon loppukäyttäjää.

Kaikki sopimukset maksaa matkustus- ja majoituskulut viranomaisille tai sopimusten, joiden mukaan kyseiset kulut hyvitetään, tekeminen vaativat ennakkohyväksynnän vaatimustenmukaisuusjohtajalta tai paikalliselta liiketoiminnan vaatimustenmukaisuusvastaavalta, joka vahvistaa, että kyseiset kulut:

- ovat kohtuullisia ja vilpittömiä (eli paikallisesti sovellettavien matkustus-, ateriat- ja majoituskulujen rajojen mukaisia ja tarkoittavat todellisia kuluja).
- liittyvät suoraan jompaankumpaan:
 - tuotteiden tai palveluiden markkinointi, esittely tai selittäminen tai
 - sopimuksen täytäntöönpano tai noudattaminen.
- eivät makseta kokonaan tai osittain korvauksina asiaankuulumattomista sivumatkoista, lomista, nähtävyyksistä jne.
- rajoittuvat viranomaisiin tai muihin, jotka asianomainen viranomaistaho on nimittänyt.
- on nimenomaisesti kirjallisesti sovittu viranomaistahon kanssa.
- maksetaan suoraan palveluntarjoajalle tai viranomaistaholle.
- sallittuja osallistuvien maiden lainsäädännön ja määräysten puitteissa ja noudattavat kaikkia soveltuvia ilmoitusvelvoitteita.
- noudattavat muulla tavoin näitä Sääntöjä.

4.8 Sisäisen valvonnan järjestelmä

Prima Power pyrkii edistämään kulttuuria, jossa tiedostetaan tarkastusten hyödyllisyys, sekä tarkastusprosessia tukevaa asennetta siinä uskomuksessa, että nämä tarkastukset voivat vaikuttaa positiivisesti Prima Powerin tehokkuuteen ja määräysten noudattamiseen.

Sisäiset tarkastukset ovat tarpeen ja hyödyllisiä Prima Powerin toimintojen ohjaamiseksi, hallitsemiseksi ja tarkastamiseksi, jotta voidaan taata:

- lakien ja menettelytapojen noudattaminen.
- Prima Powerin käytäntöjen ja liittyvien säännösten noudattaminen.
- Prima Powerin toimenpiteiden vaikuttavuus ja tehokkuus.
- Prima Powerin varojen suojeleminen.
- tieto- ja kirjanpitojärjestelmien eheys ja luotettavuus.
- asianmukainen yhtiön riskienhallinta.

Tehokkaan sisäisen tarkistusjärjestelmän toteuttamisen ja varmistamisen vastuu jaetaan kaikkien organisaatiosien kesken. Näin ollen kaikki työntekijät tehtävissään ovat vastuussa tarkistusjärjestelmän oikeaoppisen toiminnan tukemisesta. Jokaista työntekijää voidaan pitää vastuussa Prima Powerin varoista (aineelliset ja aineettomat) hänen hallinnassaan. Kukaan työntekijä ei saa väärinkäyttää Prima Powerin varoja tai resursseja tai sallia muiden tehdä näin.

4.9 Kohdehenkilöiden velvoitteet

Jokaisen työntekijän, yhteistyöntekijän tai yksikön, joka jollain tapaa tekee toimenpiteitä Prima Powerille, on tunnettava Säännöt ja noudatettava näiden Sääntöjen ohjeita sekä lakeja ja määräyksiä, jotka koskevat heidän

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt						
Versio	04	Luokka	C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved **C2:** vain sisäinen / internal only **C3:** vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only **C4:** ei luottamuksellinen / unreserved tehtäviinsä liittyviä toimenpiteitä.

Jokaisen työntekijän tai yhteistyöntekijän on myös nimenomaisesti hyväksyttävä näiden Sääntöjen mukaiset sitoumuksensa työsuhteen solmimishetkellä ja heidän on myöhemmin hyväksyttävä kaikki siihen tehtävät asianmukaiset lisäykset tai täydennykset.

Työntekijöiden, kumppanien ja yhteistyökumppanien on:

- pidättäytyttävä näiden Sääntöjen sisältämien ohjeiden ja periaatteiden vastaisesta toiminnasta.
- kysyttävä esihenkilöltään, osaston johtajalta, vaatimustenmukaisuusvastaavalta tai Valvontaelimeltä tarvittaessa selvennyksiä näihin Sääntöihin liittyen.
- ilmoitettava välittömästi (ei anonymisti) esihenkilölleen, osaston johtajalle, vaatimustenmukaisuusvastaavalle tai Valvontaelimelle kaikista tiedoista, jotka on saatu suoraan tai joista muut ovat ilmoittaneet, liittyen mahdollisiin rikkomuksiin ja kaikista pyynnöistä tai vaatimuksista tehdä rikkomuksia.
- tehtävä yhteistyötä osastojen kanssa, jotka ovat vastuussa mahdollisten rikkomusten tutkimuksesta.
- tiedotettava riittävästi kaikille kolmansille osapuolille, joiden kanssa he ovat yhteydessä työtehtäviensä piirissä, Sääntöjen olemassaolosta ja sen ulkoisille osapuolille asettamista sitoumuksista ja velvollisuuksista.
- vaadittava suoraan heidän työtehtäviinsä liittyvien velvoitteiden noudattamista.
- ryhdyttävä asianmukaisiin sisäisiin toimenpiteisiin ja – valtuutuksen nojalla – ulkoisiin toimenpiteisiin, jos kolmas osapuoli ei noudata velvoitteitaan noudattaa näitä Sääntöjä.

Jokaisella Prima Powerin esihenkilöllä (johtajat, päälliköt, ylimmät johtajat, toimihenkilöt ja konttorinjohtajat) on velvoite:

- toimia omalla käytöksellään esimerkkinä muille.
- painottaa niille, jotka ovat heidän vastuullaan, että Sääntöjen noudattaminen on olennainen osa jokaisen henkilön työtä.
- valvoa Sääntöjen täytäntöönpanoa alueilla, jotka ovat heidän vastuullaan.
- ottaa käyttöön kunkin asiayhteyden mukaan viipymättömät korjaavat toimenpiteet.
- estää kaikenlaiset vastatoimet.

5. Täytäntöönpanomenetelmä

5.1 Valvontaelin

Prima Industrie S.p.A:n Valvontaelin, jolla on oikeus puuttua asiaan itsenäisesti, vastaa toiminnan sekä yhtiön organisaatio-, johtamis- ja valvontamallin noudattamisen valvonnasta, kuten Italian lakimääräyksessä 231/01 säädetään, ja valvoo myös mallin päivittämistä.

Koska eettiset säännöt soveltuvat myös erikseen rikollisuuden ehkäisyyn, yhdessä organisaatio- ja johtamismallin kanssa ja siihen viitaten Valvontaelin on vastuussa myös seuraavista:

- Sääntöjen soveltamisen valvonta siinä määrin kuin se muodostaa välttämättömän osan organisaatio- ja johtamismallia ja yleisemmin viitaten periaatteisiin ja käyttäytymiseen, joka voi olla oleellista Italian lakimääräyksen 231/01 määrittämien rikosten estämisessä erityisten vaatimustenmukaisuusohjelmien avulla ja tarkastamalla kaikki sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien toimittamat ilmoitukset mahdollisista rikkomuksista.
- Säännöllinen raportointi hallitukselle suoritettujen toimien tuloksista, joista käy ilmi, kapasiteetin rajoissa,

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt				
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä	Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

Sääntöjen kaikki oleelliset rikkomukset.

- Suositusten toimittaminen käytäntöjen ja menettelyiden tarkastamisesta ja luomisesta Sääntöjen noudattamisen varmistamiseksi.
- Tarvittaessa ehdotus Sääntöjen tarkistamisesta säännöllisin väliajoin sekä suositelluista päivityksistä tarpeen mukaan.

Muissa konsernin yhtiöissä ja mitä tulee Sääntöjen osiin, jotka eivät liity Italian lakimääräykseen 231/01 ja organisaatio- ja johtamismalliin, Sääntöjen täytäntöönpanosta vastuussa oleva yksikkö on yhtiön henkilöstöosasto.

Valvontaelimen ja henkilöstöosaston väliset eettisiin sääntöihin liittyvät tietovirrat ovat suoraan organisaatiomallin tai tietyn menettelyn ja/tai Valvontaelimen sisäisten säädösten alaisia.

5.2 Viestintä ja koulutus

Säännöistä ilmoitetaan kaikille sisäisille ja ulkoisille Kohdehenkilöille erityisellä ja jäljitettävissä olevalla viestinnällä. Säännöt julkaistaan verkkosivulla www.primapower.com.

Sääntöjen oikeaoppisen ymmärryksen takaamiseksi henkilöstöhallinnon osasto valmistelee ja täytäntöönpanee, kaikkien Valvontaelimen ohjeistusten mukaisesti, säännöllisen viestintä- ja koulutussuunnitelman, jonka tarkoituksena on edistää tietoisuutta Sääntöjen sisältämistä eettisistä periaatteista ja toimintaohjeista.

5.3 Sääntöjen rikkomukset

Sääntöjen rikkomukset voivat johtaa kurinpidollisiin toimiin, mukaan lukien työsuhteen päättäminen ja mahdollisesti kärsityn vahingon korvausten hakeminen.

Halu toimia Prima Powerin eduksi ei missään tapauksessa oikeuta näiden Sääntöjen periaatteiden vastaiseen käytökseen.

Asianosaisten on ilmoitettava kaikista Sääntöjen rikkomuksista tai epäilyistä rikkomuksista kirjallisesti ja ei-anonyymisti:

- Prima Industrie S.p.A:n Valvontaelimelle,
- yhtiön henkilöstöosastolle, muille yhtiöille,

jotka analysoivat ilmoituksen, haastattelevat erikseen tarvittaessa ilmoituksen antajan ja henkilön, joka on vastuussa väitetystä rikkomuksesta.

Jos vastaanottava taho (Valvontaelin tai yhtiön henkilöstöosasto) varmentaa, että vastaanotettu ilmoitus kuuluu yksinomaan tai osittain toisen tahon vastuulle, sen on välittömästi ilmoitettava tästä, kuten näiden Sääntöjen luvussa 5.1 ohjeistetaan.

Ilmoita epäilyistä sääntöjen rikkomuksista seuraaviin sähköpostiosoitteisiin:

- odv@primapower.com ilmoituksille liittyen Prima Industrie S.p.A:han
- compliancehelpline@primapower.com mille tahansa ilmoitukselle.

Vaativuuden luokitus	Eettiset säännöt			
Versio 04	Luokka C4	Päivämäärä Heinäkuu 2026	Osastot	HR ja lakiasiat

Luokka: C1: varattu osastolle / department reserved C2: vain sisäinen / internal only C3: vain sisäinen PP-ryhmä / internal PP group only C4: ei luottamuksellinen / unreserved

EU:n direktiivin 2019/1937 mukaisesti Prima Power on ottanut käyttöön sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytöksistä ilmoittamista varten. Kanava on saatavilla yhtiön verkkosivulla osoitteessa www.primapower.com

Mahdollisuuksien mukaan – ja soveltuvin osin väärinkäytösten ilmoittamista koskevien säännösten mukaisesti – ilmoittavan osapuolen luottamuksellisuus suojataan lukuun ottamatta tilanteita, joissa laki sitä edellyttää tai joissa se on tarpeen tutkinnan saattamiseksi päätökseen asianmukaisesti.

Valvontaelin (niin määrättäessä) tai yhtiön henkilöstösasto tiedottaa ilmoituksesta ja kaikista tarpeellisiksi katsotuista suosituksista hallitukselle. Jos näihin rikkomuksiin liittyy yksi tai useammista hallituksen jäsenistä tai toimitusjohtaja, siitä on ilmoitettava hallitukselle kollegiaalisena elimenä ja tarkastuslautakunnalle.

Asiaan kuuluvat tahot määrittävät ja suorittavat sitten vaaditut toimenpiteet ja raportoivat löydöksistään Valvontaelimelle (niin määrättäessä) tai yhtiön henkilöstösastolle.

Prima Powerin sisäinen tarkastusmenettely ja seuraamusten määrääminen ovat riippumattomia mahdollisista vireillä olevista rikosoikeudenkäynneistä

Sääntöjen rikkomusten seuraamukset voivat vaihdella suullisista huomautuksista työsuhteen päättämiseen ja mahdollisiin oikeustoimiin vahingonkorvausten saamiseksi tai muihin asianmukaisiin toimiin. Seuraamukset määritetään kaikkien olosuhteiden perusteella, mukaan lukien:

- käytöksen tahallisuus tai huolimattomuuden, piittaamattomuuden tai osaamattomuuden aste,
- työntekijän aiempi käyttäytyminen mukaan lukien aiemmat kurinpitotoimet,
- työntekijän tehtävät ja
- kaikki muut oleelliset olosuhteet.