



К о д е к с к о р п о р а т и в н о й э т и к и



СОДЕРЖАНИЕ

Страница

ПИСЬМО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

1.	ПРЕДИСЛОВИЕ	3
2.	СУБЪЕКТЫ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	3
3.1	Законность, лояльность, честность и справедливость	3
3.2	Прозрачность, достоверность и полнота информации	4
3.3	Конфиденциальность информации	4
3.4	Уважение личности	4
3.5	Беспристрастность и равные возможности	5
3.6	Добросовестная конкуренция	5
3.7	Безопасность, охрана окружающей среды и устойчивое развитие	5
4.	ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ	5
4.1	Кадровые ресурсы	5
4.1.1	Лояльность	5
4.1.2	Подбор и развитие персонала	6
4.1.3	Безопасность, охрана здоровья и окружающей среды	7
4.1.4	Конфликты интересов	7
4.1.5	Подарки и развлечения	7
4.2	Акционеры, рынок и средства массовой информации	8
4.3	Клиенты	9
4.4	Поставщики	9
4.4.1	Выбор поставщиков	9
4.4.2	Договорные отношения	9
4.5	Политические, профсоюзные и некоммерческие организации	10
4.6	Экспортный контроль и соблюдение санкций	10
4.7	Противодействие взяточничеству и коррупции	11
4.7.1	Запрет	11
4.7.2	Сторонние торговые представители, агенты, реселлеры, дистрибьюторы или иные посредники, которые могут контактировать с публичными должностными лицами	12
4.7.3	Платежи за упрощение или ускорение формальностей	13
4.7.4	Расходы на проезд и проживание публичных должностных лиц	13
4.8	Система внутреннего контроля	14
4.9	Обязанности Субъектов	14
5.	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ	15
5.1	Орган надзора	15
5.2	Информирование и обучение	16
5.3	Нарушения Кодекса	16

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ	
Ред. 04	Класс C4 Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический
Класс: C1: конфиденциально для	C2: внутренний /inter	C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

Письмо исполнительного председателя совета директоров

«Prima Industrie — это промышленная компания, ориентированная на международный рынок, которая за последние годы демонстрирует значительный рост, осуществляя свою деятельность в глобальном масштабе. Вместе с ростом усложнились процессы ведения нашего бизнеса как с географической, так и с законодательной точки зрения, потребовав принять более детальные стандарты поведения, согласующиеся с новыми и меняющимися требованиями законодательства.

Для решения этих задач мы обновляем наш Кодекс корпоративной этики, чтобы учесть возросшую сложность и еще больше подчеркнуть ценности Prima Industrie.

Основная цель обновленного Кодекса корпоративной этики Prima Industrie — содействовать устойчивому росту компании при сохранении нормативно-правового соответствия, одновременно способствуя пониманию и уважению многообразия и формируя подлинную культуру добропорядочности.

Соблюдение Кодекса корпоративной этики — это обязанность всех членов совета директоров, руководства и работников Prima Industrie, а также всех, кто сотрудничает с Группой в Италии и за ее пределами. Не менее важно и то, что отраженная в Кодексе корпоративной этики культура нормативного соответствия и добропорядочности имеет огромное значение для нашей репутации, а следовательно, и для нашего дальнейшего роста.

Благодарю вас за соблюдение Кодекса корпоративной этики и за ваш вклад в наш дальнейший рост и успех».

Исполнительный председатель совета директоров
Ing. Джанфранко Карбонато

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ	
Ред. 04	Класс C4 Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический
Класс : C1: конфиденциально для	C2: внутренний /inter	C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

1. Предисловие

Prima Power Group (далее — «Prima Power») осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами и нормами поведения, изложенными в настоящем Кодексе корпоративной этики (далее — «Кодекс»).

Вся деятельность Prima Power проводится в полном соответствии с законодательством, в условиях добросовестной конкуренции, на основе честности, добросовестности, справедливости и добросовестности, с уважением законных интересов клиентов, членов совета директоров, работников, акционеров, деловых и финансовых партнеров, а также сообщества, в котором Prima Power ведет свою деятельность.

Таким образом, все, кто работает в Prima Power или любой из ее дочерних компаний по всему миру, без каких-либо различий и исключений обязаны придерживаться данных принципов и обеспечивать их соблюдение в рамках своих должностных обязанностей и ответственности. Ни при каких обстоятельствах не следует исходить из того мнения, что действия на благо Prima Power оправдывают любые отклонения от данных принципов.

По этим причинам и был принят настоящий Кодекс. Его соблюдение Субъектами (согласно приведенному ниже определению) имеет большое значение для бесперебойной работы, надежности и репутации Prima Power — факторов, определяющих успех компании.

В части, определенной Итальянским законодательным декретом 231/01, Кодекс является неотъемлемой частью Модели организации, принятой Prima Industrie S.p.A.

2. Субъекты и область применения

Настоящий Кодекс распространяется на всех членов совета директоров, сотрудников, партнеров и иных лиц, сотрудничающих с Prima Power, а также на всех, кто прямо или косвенно, постоянно или временно устанавливает отношения с Prima Power, в рамках которых содействует достижению ее целей (далее совместно — «Субъекты»).

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: Конфиденциально для C2: внутренний документ C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

- В связи с этим Prima Power обязуется обеспечивать:**
- распространение настоящего Кодекса среди всех лиц, на которых распространяются его требования;
 - правильное толкование его содержания;
 - предоставление инструментов, способствующих его применению;
 - осуществление необходимых мер для
 - проведения проверок и контроля применения Кодекса, а также
 - наложения соответствующих санкций в случае нарушений.

Настоящий Кодекс утверждается Советом директоров. Все изменения и/или дополнения к нему должны быть утверждены Советом директоров и незамедлительно доведены до сведения Субъектов.

3. Этические принципы

3.1 Законность, лояльность, честность и справедливость

Prima Power осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами, нормами и стандартами профессиональной этики. Стремление обеспечить интересы компании ни при каких обстоятельствах не может оправдывать действия, противоречащие принципам законности, честности и справедливости, даже частично. Отношения с заинтересованными сторонами Prima Power основываются на принципах и нормах поведения, предполагающих справедливость, сотрудничество, лояльность и взаимное уважение.

Prima Power принимает надлежащие меры к тому, чтобы Субъекты принимали и применяли на практике принципы и процедуры, установленные настоящим Кодексом.

Prima Power стремится избегать и предотвращать ситуации, связанные с конфликтом интересов. Конфликт интересов может возникнуть, когда Субъекты преследуют интересы, не соответствующие миссии Prima Power, например извлекают личную выгоду из деловых возможностей в ущерб Prima Power.

3.2 Прозрачность, достоверность и полнота информации

Prima Power обязуется прозрачно, достоверно и в полном объеме информировать все заинтересованные

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний /inter C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

Стороны в своем экономическом положении, финансовом состоянии и перспективах развития, не отдавая предпочтения какой-либо группе интересов или отдельному лицу.

Prima Power также обязуется предоставлять акционерам, прессе и соответствующим подразделениям точную информацию о существенных фактах, касающихся корпоративного управления и ведения бухгалтерского учета.

В частности, для обеспечения достоверности учетной информации все бухгалтерские записи должны отвечать действительности, быть точными и полными. Все сотрудники должны совместно обеспечивать правильное и своевременное отражение операций Prima Power, не оставляющее сомнений в их достоверности. Для этого каждая бухгалтерская запись должна сопровождаться надлежащей подтверждающей документацией, позволяющей в необходимой мере восстановить содержание операции и проверить правильность ее отражения в учете.

3.3 Конфиденциальность информации

Prima Power разработала процедуры, направленные на обеспечение конфиденциальности имеющейся у нее информации и соблюдение законодательства о персональных данных, и запрещает получение конфиденциальной информации незаконными способами.

Субъектам Кодекса запрещается использовать конфиденциальную информацию в целях, не связанных с деятельностью Prima Power.

3.4 Уважение личности

Prima Power уважает физическую неприкосновенность и культурную самобытность человека, а также его отношения с окружающими. Prima Power обеспечивает безопасные условия труда с учетом уважения к достоинству личности. Prima Power обязуется заключать со своими работниками трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

Prima Power не допускает требований или угроз, направленных на принуждение людей к действиям,

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально C2: внутренний документ C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

Противоречащий закону или Кодексу, а также любого поведения, ущемляющего моральные и личные убеждения и предпочтения других людей.

Prima Power запрещает притеснения и домогательства в рабочих отношениях внутри компании и за ее пределами, включая:

- создание рабочей среды, которая носит запугивающий или враждебный характер или ведет к изоляции отдельных работников или группы работников;
- необоснованное вмешательство в работу других лиц;
- создание помех в работе других лиц исключительно по мотивам личного соперничества;
- создание необоснованных препятствий для профессионального и карьерного роста;
- сексуальные домогательства;
- использование неуместных, непристойных или оскорбительных выражений; а также
- неуместные замечания, которые могут оскорбить кого-либо.

Все работники должны совместно поддерживать атмосферу взаимного уважения к достоинству, чести и репутации каждого.

3.5 Беспристрастность и равные возможности

Prima Power запрещает дискриминацию по признаку возраста, пола, сексуальной ориентации, состояния здоровья, расы, национальности, политических и профсоюзных взглядов или религиозных убеждений.

3.6 Добросовестная конкуренция

Prima Power признает, что добросовестная конкуренция имеет решающее значение для развития бизнеса и рынка. Вся коммерческая деятельность должна осуществляться с соблюдением применимого антимонопольного законодательства, законов о добросовестной конкуренции, конкурентных торгах и аналогичных правовых норм.

3.7 Безопасность, охрана окружающей среды и устойчивое развитие

Prima Power действует с соблюдением природоохранного законодательства и в соответствии с принципами устойчивого развития.

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: Prima Power 3.2.6.0 C2: в у н т р е н н и й / i n t e r C3: в н у т р е н н и й п о г р у п п е C4: неконфиденциально

Субъектов, принимая все предусмотренные законом меры и поддерживая инициативы по улучшению состояния окружающей среды и повышению безопасности.

4. Правила поведения

4.1 Кадровые ресурсы

4.1.1 Лояльность

Prima Power признает:

- важность достижения сотрудниками/партнерами и лицами, сотрудничающими с компанией, их собственных профессиональных целей; а также
- важность установления и поддержания с сотрудниками/партнерами и лицами, сотрудничающими с компанией, отношений, основанных на лояльности и взаимном доверии.

Поэтому Prima Power обязуется справедливо относиться ко всем сотрудникам, партнерам и лицам, сотрудничающим с компанией, и в равной мере ожидает от них выполнения работы в соответствии с обязательствами, принятыми по трудовому договору или договору о сотрудничестве, и настоящим Кодексом.

Сотрудникам, партнерам и лицам, сотрудничающим с компанией, запрещается оказывать услуги в интересах клиентов и поставщиков вне рабочего времени и вне рамок коммерческих соглашений, существующих между Prima Power и этими сторонами.

4.1.2 Подбор и развитие персонала

Подбор персонала осуществляется путем сопоставления квалификации кандидатов с ожиданиями и потребностями Prima Power в соответствии с принципами беспристрастности и равных возможностей для всех участников.

Еще до начала работы будущий сотрудник или наемный работник должен получить исчерпывающую информацию об особенностях задачи подразделения, местных правилах и оплате труда, а также о нормах и правилах поведения в области управления рисками для личного здоровья и безопасности. Все эти действия направлены на обеспечение прозрачности.

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: все сотрудники, C2: внутренний персонал, C3: внутренний персонал, C4: неконфиденциальная информация.
 Все сотрудники должны приниматься на работу на основании надлежащим образом оформленных трудовых договоров в соответствии с применимым законодательством. Любые формы незаконной дискриминации запрещены.

Все решения, касающиеся управления персоналом и его развития, включая назначение на различные должности или выполнение различных функций, должны основываться на профессиональных качествах.

С учетом иерархии управленческих отношений в Prima Power полномочия должны осуществляться справедливо и надлежащим образом, без каких-либо злоупотреблений. Использование служебного положения с целью требовать оказания личных услуг или выполнения любого рода действий, нарушающих настоящий Кодекс, является злоупотреблением полномочиями.

Кадровые ресурсы следует укреплять, создавая стимулы для развития и роста работников. Поэтому соответствующие подразделения (отдел по работе с персоналом и руководство) должны:

- подбирать, нанимать и обучать сотрудников, партнеров или лиц, сотрудничающих с компанией, выплачивать им вознаграждение и управлять их работой без какой-либо незаконной дискриминации;
- создавать рабочую среду, в которой личные особенности не становятся основанием для дискриминации; а также
- принимая решения, касающиеся сотрудника, всегда действовать профессионально и исходить из профессиональных достоинств и способностей человека.

Неприкосновенность частной жизни сотрудников, партнеров или лиц, сотрудничающих с компанией, защищается в соответствии с применимым законодательством и посредством рабочих стандартов, определяющих состав получаемой информации и порядок ее обработки и хранения. Запрещается любое изучение политических, профсоюзных и религиозных взглядов, сексуальных предпочтений, личных вкусов и обстоятельств частной жизни людей.

4.1.3 Безопасность, охрана здоровья и окружающей среды

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для внутреннего использования / Internal Use Only
C2: внутренний по группе
C3: внутренний по группе
C4: неконфиденциально

В Prima Power установлены специальные критерии и процедуры в отношении передачи и получения подарков и развлечений. Prima Power требует от своих поставщиков ограничить или полностью прекратить практику передачи подарков сотрудникам.

Не допускается передавать или получать подарки или развлечения в любой форме, если это выходит за рамки обычной деловой практики, направлено на формирование предпочтительного отношения либо может обоснованно рассматриваться как средство получения незаконных или неправомерных услуг.

Подарки допускаются только при условии их ограниченной стоимости. Не допускается дарить денежные средства или их эквиваленты. Развлечения допускаются только в пределах обычной и общепринятой для соответствующей местности деловой практики.

Все сотрудники обязаны соблюдать более строгие местные правила или ограничения в отношении

подарков и развлечений, установленные их дочерней компанией; при этом ни при каких обстоятельствах не допускается нарушение принципов настоящего Кодекса.

Подарки публичным должностным лицам, как правило, запрещены. Все такого рода подарки должны быть заранее одобрены в письменной форме комплаенс-директором или местным специалистом по торговому комплаенсу, если такая должность предусмотрена. «Публичными должностными лицами» считаются все перечисленные ниже категории:

- должностные лица или работники федеральных, региональных или местных органов власти;
- должностные лица или работники государственных структур, включая организации, находящиеся в государственной собственности или под государственным контролем (в некоторых странах отдельные наши клиенты могут относиться к государственным структурам, которые часто называют «государственными предприятиями» (State Owned Enterprises,

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ	
Ред. 04	Класс C4 Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический
Класс: C1: конфиденциально для SOE	C2: внутренний /inter	C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

- сотрудники международных межгосударственных организаций;
- должностные лица политических партий;
- члены королевских семей; а также
- кандидаты на государственные должности.

В целом, за исключением случаев с участием публичных должностных лиц, передача или получение подарков допускается, если они:

- соответствуют настоящему Кодексу, всем применимым местным правилам и всем законам;
- являются разумными и общепринятыми в соответствующем регионе;
- не задевают чувств получателя;
- не ставят под сомнение добропорядочность или репутацию какой-либо из сторон;
- не могут восприниматься беспристрастным наблюдателем как направленные на получение неправомερных преимуществ; а также
- не влияют на самостоятельность принятия решений, независимость суждений или беспристрастность какой-либо из сторон (например, принятие подарка от поставщика в ходе процедуры выбора поставщика является неуместным).

Лица, получившие подарки или приглашения на развлекательные мероприятия, запрещенные Кодексом, обязаны уведомить своего руководителя, который решит, следует ли обратиться за консультацией в Орган надзора Prima Industrie S.p.A. либо, в определенных случаях, в службу по работе с персоналом Группы.

4.2 Акционеры, рынок и средства массовой информации

Одна из основных целей Prima Power — повышать стоимость инвестиций ее акционеров посредством отраслевой политики, направленной на достижение удовлетворительных экономических результатов в долгосрочной перспективе.

Prima Power обязуется создавать условия для широкого и информированного участия акционеров в принятии решений по вопросам, входящим в их компетенцию, одновременно обеспечивая равный доступ к информации, ее полноту и защиту их интересов.

Prima Power осознает роль средств массовой информации

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: неконфиденциально для внешнего рынка C2: внутренний документ C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

На рынке компания обязуется сотрудничать с ними, содействуя своевременному, полному и прозрачному информированию общественности.

Prima Power также обеспечивает предоставление необходимой информации акционерам и финансовому рынку, организуя официальные встречи с аналитиками, институциональными инвесторами и представителями финансового сообщества.

Prima Power обязуется предоставлять внешним сторонам правдивую и прозрачную информацию. Конфиденциальная информация обрабатывается в соответствии с надлежащими внутренними процедурами, а раскрытие информации, способной повлиять на стоимость акций на регулируемых рынках (чувствительных к цене), осуществляется посредством соответствующих сообщений, за которые, согласно действующим нормам, отвечает руководство Prima Power.

Подразделение компании, отвечающее за коммуникации, определяет направления работы и осуществляет координацию, чтобы позиция Prima Power по значимым для компании вопросам выражалась последовательно и однозначно.

Исходя из того убеждения, что деятельность компании и ее результаты должны быть тесно связаны с ответственным ведением бизнеса, реклама Prima Power должна быть правдивой и точной.

4.3 Клиенты

Клиенты — один из важнейших активов Prima Power. Компания реализует свою миссию, предлагая качественные товары и услуги на конкурентоспособных условиях и в соответствии с действующими законами, включая нормы, направленные на защиту добросовестной конкуренции и обеспечение безопасности.

В отношениях с клиентами Prima Power проявляет гибкость и уважение, соблюдая требования профессионального взаимодействия.

Сотрудники, партнеры и лица, сотрудничающие с компанией Prima Power обязаны:

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний /inter C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

- объективно, вежливо и своевременно, в пределах условий договоров, поставлять высококачественную продукцию и оказывать высококачественные услуги, отвечающие разумным ожиданиям и потребностям клиента;
- при необходимости предоставлять точную и исчерпывающую информацию о предлагаемых товарах и услугах, содержание и форма которой отвечает правилам Prima Power, с тем, чтобы клиент мог принимать информированные решения;
- обеспечивать достоверность рекламы и прочей коммуникации; а также
- не раскрывать третьим лицам никакой информации о клиентах, кроме случаев, предусмотренных законом.

4.4 Поставщики

4.4.1 Выбор поставщиков

Следует выбирать поставщиков, которые разделяют ценности и принципы, изложенные в настоящем Кодексе, и обеспечивают Prima Power максимальное конкурентное преимущество.

Выбор поставщиков и определение условий закупки основываются на объективной оценке качества, цены и способности гарантированно поставлять товары и услуги с требуемыми показателями,

качеством и гарантиями безопасности. Процедура выбора должна проводиться справедливо и беспристрастно, с предоставлением потенциальным поставщикам равных возможностей.

При выборе поставщиков следует учитывать такие критерии:

- профессионализм поставщика, его культуру комплаенса и опыт;
- наличие надлежащим образом подтвержденных необходимых ресурсов, включая финансовые возможности, операционные мощности, соответствующие навыки и компетенции, ноу-хау и т.д.; а также
- наличие надлежащих систем обеспечения качества, безопасности и охраны окружающей среды.

4.4.2 Договорные отношения

Prima Power требует от своих поставщиков, внешних

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для партнеров и лиц, сотрудничающих с компанией, C2: внутренний документ, C3: внутренний по группе, C4: неконфиденциально

соблюдения положений настоящего Кодекса, считая это основным условием установления и поддержания деловых отношений. Все поставщики, торговые партнеры или внешние консультанты должны ознакомиться с Кодексом и согласиться соблюдать соответствующие обязательства в рамках договора (или же по сути аналогичные требования, предусмотренные собственным кодексом поставщика).

При заключении и исполнении договоров на закупку товаров и услуг сотрудники, партнеры и лица, сотрудничающие с компанией Prima Power, обязаны:

- выбирая поставщика, использовать критерии оценки, установленные действующими местными процедурами, и применять их объективно и прозрачно;
- допускать к участию в конкурсе всех, кто обладает необходимой квалификацией;
- применять объективные и документально оформленные критерии при отборе кандидатов;
- обеспечивать надлежащую конкуренцию, соразмерную объему и характеру договора;
- соблюдать условия, установленные договорами; а также
- требовать от поставщиков соблюдения принципов, изложенных в настоящем Кодексе (или же по сути аналогичных требований, предусмотренных собственным кодексом поставщика).

Заключение договора с поставщиком и последующее управление соответствующими отношениями должны основываться на принципах ясности и прозрачности.

Для обеспечения максимальной прозрачности и эффективности процесса закупок Prima Power обязуется заранее предусмотреть:

- надлежащее документальное оформление принятых решений; а также
- хранение соответствующей информации, включая официальный запрос предложений (если применимо) и договорную документацию, в течение сроков, установленных законом.

4.5 Политические, профсоюзные и некоммерческие организации

Prima Power не делает, ни прямо, ни опосредованно, никаких

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний /inter C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

Взносов в какой-либо форме в пользу политических партий, профсоюзов, движений, комитетов и организаций, а также их представителей и кандидатов, за исключением взносов, обязательных в силу специальных нормативных требований.

С другой стороны, Prima Power поддерживает благотворительные инициативы, направленные на

улучшение жизни общества, которые согласуются с ее деятельностью и являются устойчивыми в долгосрочной перспективе.

4.6 Экспортный контроль и соблюдение санкций

Prima Power обязуется в полной мере соблюдать все применимые законы об экспортном контроле и санкциях во всех странах, где она ведет свою деятельность. В частности, компания соблюдает Регламент ЕС 2021/821, Правила экспортного администрирования США (EAR), Правила международной торговли оружием (ITAR), санкционные нормы, администрируемые Управлением по контролю за иностранными активами Министерства финансов США (OFAC), а также все иные применимые законы об экспортном контроле.

Нарушение этих норм является незаконным и противоречит политике Prima Power; действия, запрещенные настоящей политикой, могут повлечь для вас и Prima Power строгие уголовные и гражданско-правовые санкции.

Весь персонал Prima Power обязан строго соблюдать требования политик и процедур Prima Power в области экспортного контроля и экономических санкций. Если у вас есть вопросы о вашей роли или ответственности, обращайтесь за разъяснениями к комплаенс-директору или к местному специалисту по торговому комплаенсу, если такая должность предусмотрена.

4.7 Противодействие взяточничеству и коррупции

Prima Power придерживается высочайших этических стандартов и обязуется полностью соблюдать все законы о противодействии коррупции и

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

К л а с с : C1: C2: C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

Взяточничество существует во всех странах, где она ведёт свою деятельность. К ним относятся Законодательный декрет 231/01 в Италии, Закон США о противодействии коррупции за рубежом (FCPA) и все прочие применимые антикоррупционные законы. Дача или получение взяток, а также участие в любых схемах взяточничества являются незаконными и противоречат политике Prima Power. Действия, запрещённые этой политикой, могут повлечь для вас и Prima Power строгие уголовные и гражданско-правовые санкции.

4.7.1 Запрет

Настоящий Кодекс, равно как и различные антикоррупционные законы, запрещает прямо или косвенно предлагать, передавать, получать, обещать, разрешать предоставление или выплачивать что-либо ценное с целью повлиять на кого-либо или получить неправомерное преимущество.

Данный запрет имеет несколько важных аспектов:

- *Предложение или обещание* неправомерного платежа может нарушать законодательство о противодействии взяточничеству, даже если в реальности платеж так и не был проведен. Фактически совершение *любого действия* в целях содействия даче взятки нарушает закон и настоящий Кодекс.
- *Что-либо ценное* может использоваться в качестве взятки. Это не обязательно выражается в форме денежных средств. Например, предоставление подарков или развлечений, политические или благотворительные взносы, оплата поездок и даже прием на работу чье-либо

родственника могут считаться взяткой, если совершаются с коррупционной целью, то есть для неправомерного влияния на деловые решения.

- Запрещены как *прямые, так и опосредованные* взятки. Если вы знаете или имеете основания полагать, что платеж, совершенный вами в пользу другой стороны, будет использован для взятки, не имеет значения, что вы не передаете взятку непосредственно. Например, запрещено выплачивать комиссионное вознаграждение

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний документ C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

торговому агенту, если вы знаете или имеете основания полагать, что он использует часть этого вознаграждения для дачи взятки.

Взяточничество с целью получения любых неправомерных выгод запрещено. В том числе запрещены взятки, передаваемые с целью:

- убедить кого-либо приобрести продукцию Prima Power (иногда это называют «откатом», а в случае конкурентных закупок — сговором на торгах);
- получить лицензии, разрешения или иные согласования регулирующих органов;
- сократить таможенные или налоговые платежи; либо
- обойти законы или нормативные требования (например, требования о проведении проверок).

Взяточничество запрещено при ведении бизнеса как с коммерческими, так и с государственными организациями. Иными словами, запрет взяточничества не ограничивается ситуациями с участием публичных должностных лиц (широкое определение круга таких лиц приведено выше). Однако некоторые законы предусматривают особо суровые санкции за взяточничество с участием публичных должностных лиц. При взаимодействии с публичными должностными лицами необходимо проявлять повышенную осторожность и помнить, что любые подарки или развлекательные мероприятия с их участием должны быть заранее одобрены комплаенс-директором или местным специалистом по торговому комплаенсу (если такая должность предусмотрена).

4.7.2 Сторонние торговые представители, агенты, реселлеры, дистрибьюторы или иные посредники, которые могут контактировать с публичными должностными лицами

Все соглашения или договоры с третьими сторонами, которые будут участвовать в процессе продаж или могут взаимодействовать с публичными должностными лицами в связи с деятельностью Prima Power, должны быть заранее одобрены комплаенс-директором или местным специалистом по торговому комплаенсу. Это относится и к соглашениям о выплате комиссионного вознаграждения третьей стороне. Третьи стороны могут представлять значительные риски коррупции и взяточничества, поэтому Prima Power принимает надлежащие меры для

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Классификация: C1: конфиденциально для C2: внутренний /inter C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально
 Снижения, так и рисков с учетом обстоятельств каждого конкретного случая.

К третьим сторонам, которые
 участвуют в процессе продаж,
 относятся:

- торговые представители или агенты;
- реселлеры; и
- дистрибьюторы.

К третьим сторонам, которые могут взаимодействовать с
 публичными должностными лицами в связи с
 деятельностью Prima Power, относятся:

- консультанты, содействующие получению разрешений,
 лицензий или согласований регулирующих
 органов;
- таможенные агенты и экспедиторы; и
- лоббисты и другие посредники по взаимодействию с
 политическими структурами или органами власти.

Комплаенс-директор или местный специалист по
 торговому комплаенсу обеспечивает проведение
 надлежащей проверки третьей стороны и включение в
 договор соответствующих антикоррупционных и
 прочих положений для защиты Prima Power.

4.7.3 Платежи за упрощение или ускорение формальностей

Платежи за упрощение или ускорение формальностей —
 это платежи, совершаемые для ускорения или гарантии
 выполнения публичным должностным лицом обычного
 действия в рамках оказания государственных услуг.
 Такие платежи запрещены.

Под обычными действиями в рамках оказания
 государственных услуг понимаются действия,
 которые публичное должностное лицо обязано
 выполнять в обычном порядке в связи с:

- получением разрешений, лицензий или иных
 официальных документов, необходимых для ведения
 бизнеса;
- оформлением официальных документов, таких как
 визы и разрешения на работу;
- предоставлением полицейской охраны, приемом и
 доставкой почты либо назначением проверок,
 связанных с исполнением договора или с
 транзитом товаров через территорию страны;

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний /inter C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

- предоставление м/телефонной связи, электро-и водоснабжения, погрузкой и разгрузкой грузов или защитой скоропортящейся продукции или товаров от порчи; или
- аналогичными действиями.

Если публичное должностное лицо требует платеж за упрощение формальностей, а отказ немедленно его совершить создаст непосредственную угрозу для вашей безопасности или безопасности других лиц, совершение такого платежа не будет нарушением настоящего Кодекса. После этого вы должны как можно скорее связаться с комплаенс-директором и сообщить о случившемся. Данное ограниченное исключение распространяется только на угрозы для вашей безопасности; исключительно экономические угрозы, например отказ публичного должностного лица предоставить контракт или выдать разрешение без незаконного платежа, не являются допустимым основанием для совершения платежей, запрещенных настоящим Кодексом. Напротив, о таких ситуациях следует немедленно сообщать комплаенс-директору.

4.7.4 Расходы на проезд и проживание публичных должностных лиц

В ходе обычной деятельности Prima Power в отдельных случаях может быть уместна оплата разумных и добросовестно понесенных расходов клиентов на проезд и проживание в связи с маркетинговыми мероприятиями или исполнением договора. В некоторых случаях клиентами могут быть публичные должностные лица, представляющие государственные организации или государственного конечного пользователя.

Все договоренности об оплате расходов на проезд и проживание публичных должностных лиц или о заключении договоров, предусматривающих возмещение таких расходов, должны быть заранее одобрены комплаенс-директором или местным специалистом по торговому комплаенсу, который подтверждает, что эти расходы:

- являются разумными и добросовестно понесенными (то есть соответствуют действующим на местном уровне лимитам расходов на проезд, питание и проживание и отражают фактические затраты);
- непосредственно связаны:

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний/inter C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

- с продвижением, демонстрацией или разъяснением характеристик товаров или услуг; или
- с заключением или исполнением договора;
 - не оплачиваются полностью или частично с целью возмещения затрат на дополнительные поездки, отдых, экскурсии и т.п., не имеющие отношения к делу;
 - ограничиваются расходами публичных должностных лиц или иных лиц, назначенных соответствующей государственной организацией;
 - прямо согласованы в письменной форме с государственной организацией;
 - оплачиваются непосредственно поставщику услуг или государственной организации;
 - допускаются законами и нормами соответствующих стран и оплачиваются с соблюдением всех применимых требований к отчетности; а также
 - полностью отвечают требованиям настоящего Кодекса.

4.8 Система внутреннего контроля

Prima Power стремится развивать культуру осознания пользы аудитов и положительного отношения к их проведению, исходя из убеждения, что аудиты способствуют повышению эффективности и нормативному соответствию Prima Power.

Внутренние аудиты необходимы и полезны для направления и контроля деятельности Prima Power, а также управления ею в целях обеспечения:

- соблюдения законов и процедур;
- соблюдения политики Prima Power и связанных с ней положений;
- результативности и эффективности операционной деятельности Prima Power;
- защиты активов Prima Power;
- целостности и надежности информационных и бухгалтерских систем; а также
- надлежащего управления корпоративными рисками.

Ответственность за внедрение и обеспечение эффективной системы внутренних аудитов распределяется между всеми уровнями организации; поэтому все сотрудники в рамках своих обязанностей отвечают за содействие надлежащему функционированию этой системы. Каждый сотрудник

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний документ C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально
 Отвечает за находящиеся под его контролем материальные и нематериальные активы Prima Power. Ненадлежащее использование активов и ресурсов Prima Power сотрудниками или с их разрешения является недопустимым.

4.9 Обязанности Субъектов

Все сотрудники, наемные работники или организации, в какой-либо форме осуществляющие деятельность для Prima Power, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Кодекса, а также законы и нормы, применимые к деятельности, выполняемой в рамках их обязанностей.

При установлении трудовых отношений все сотрудники или наемные работники также должны прямо

принять на себя обязательства, возникающие из настоящего Кодекса, и впоследствии соглашаться со всеми относящимися к нему изменениями и дополнениями.

Сотрудники, партнеры и лица, сотрудничающие с компанией Prima Power, обязаны:

- воздерживаться от действий, противоречащих нормам и принципам настоящего Кодекса;
- обращаться к своему непосредственному руководителю, руководителю подразделения, специалисту по комплаенсу или в Орган надзора за разъяснениями по вопросам, связанным с Кодексом;
- незамедлительно сообщать (не анонимно) своему непосредственному руководителю, руководителю подразделения, специалисту по комплаенсу или Органу надзора любую информацию о возможных нарушениях, полученную непосредственно ими или от других лиц, а также о любых поступивших просьбах или требованиях совершить нарушение;
- сотрудничать с подразделениями, ответственными за расследование возможных нарушений;
- надлежащим образом информировать все третьи стороны, с которыми они взаимодействуют в рамках своей работы, о существовании Кодекса и предусмотренных им обязательствах и ответственности внешних сторон;

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел Кадры и юридический	

Класс: C1: конфиденциально для C2: внутренний /inter C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально

- требовать соблюдения обязательств, непосредственно относящихся к их деятельности;
- принимать надлежащие внутренние меры и, при наличии соответствующих полномочий, внешние меры, если третья сторона не выполняет обязательства по соблюдению норм Кодекса.

Все руководители Prima Power (директора, менеджеры, руководители высшего звена, должностные лица и руководители филиалов) обязаны:

- своим поведением подавать пример другим;
- подчеркивать в общении с подчиненными, что соблюдение Кодекса является неотъемлемой частью работы каждого;
- контролировать надлежащее применение Кодекса в пределах своей сферы ответственности;
- своевременно принимать корректирующие меры с учетом конкретных обстоятельств; а также
- предотвращать любые формы ответного преследования.

5. Порядок реализации

5.1 Орган надзора

Орган надзора Prima Industrie S.p.A., наделенный правом действовать самостоятельно, отвечает за надзор за функционированием и соблюдением модели организации, управления и контроля компании, предусмотренной Итальянским законодательным декретом 231/01, а также за надзор за ее обновлением.

Поскольку Кодекс корпоративной этики, наряду с моделью организации и управления, которая ссылается на него, также имеет самостоятельное значение для предупреждения преступлений, Орган надзора выполняет, в том числе, следующие обязанности:

- контролировать применение Кодекса в той мере, в какой он является неотъемлемой частью модели организации и управления и, в более широком смысле, определяет принципы и нормы

поведения, значимые для предупреждения преступлений, предусмотренных Итальянским законодательным декретом 231/01, посредством специальных программ нормативного соответствия и рассмотрения сообщений о возможных нарушениях, поступающих от внутренних и

Комплаенс	Кодекс корпоративной ЭТИКИ	
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г. Отдел Кадры и юридический
Класс: C1: конфиденциально	C2: внутренний /inter	C3: внутренний по группе C4: неконфиденциально

внешних заинтересованных сторон;

- периодически докладывать Совету директоров о результатах проделанной работы, указывая в пределах своих полномочий на выявленные существенные нарушения Кодекса;
- давать рекомендации по пересмотру или разработке политик и процедур для обеспечения соответствия Кодексу; а также
- при необходимости предлагать периодический пересмотр Кодекса и рекомендовать его обновление, когда это целесообразно.

В других компаниях Группы, а также в отношении тех частей Кодекса, которые не связаны с Итальянским законодательным декретом 231/01 и моделью организации и управления, за реализацию Кодекса отвечает служба по работе с персоналом Группы.

Обмен информацией по вопросам Кодекса корпоративной этики между Органом надзора и службой по работе с персоналом регулируется непосредственно моделью организации, специальной процедурой и/или внутренним регламентом Органа надзора.

5.2 Информирование и обучение

Кодекс доводится до сведения всех внутренних и внешних Субъектов посредством специальных сообщений, факт передачи которых можно отследить. Кодекс опубликован на веб-сайте www.primapower.com.

Для обеспечения правильного понимания Кодекса служба по работе с персоналом разрабатывает и реализует с учетом указаний Органа надзора периодический план информирования и обучения, направленный на повышение осведомленности об этических принципах и нормах, изложенных в Кодексе.

5.3 Нарушения Кодекса

Нарушения Кодекса могут повлечь за собой дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, а также

Комплаенс	Кодекс корпоративной этики			
Ред. 04	Класс C4	Дата июль 2026 г.	Отдел	Кадры и юридический

Класс: C1: C2: C3: внутренний по группе C4: не конфиденциально
 Возмозно е.предъявление и требований о возмещении причиненного ущерба.

Желание действовать на благо Prima Power ни при каких обстоятельствах не оправдывает действия, противоречащие принципам настоящего Кодекса.

Заинтересованные лица обязаны сообщать о любом нарушении или предполагаемом нарушении Кодекса в письменной форме и не анонимно:

- в Орган надзора — в отношении Prima Industrie S.p.A.;
- в службу по работе с персоналом Группы — в отношении других компаний;

соответствующий орган рассмотрит сообщение, при необходимости отдельно опросив его автора и лицо,

которое обвиняется в предполагаемом нарушении.

Если получивший сообщение орган (Орган надзора или служба по работе с персоналом Группы) установит, что сообщение относится к исключительной или совместной компетенции другого органа, он незамедлительно уведомит его в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Кодекса.

О предполагаемых нарушениях Кодекса следует сообщать по следующим адресам:

- odv@primapower.com — для сообщений, касающихся Prima Industrie S.p.A.;
- compliancehelpline@primapower.com — для любых сообщений.

В соответствии с Директивой ЕС 2019/1937 Prima Power внедрила внутренний канал сообщения о нарушениях, доступный через веб-сайт компании www.primapower.com. По мере возможности (и с соблюдением норм сообщения о нарушениях, если применимо) следует обеспечивать конфиденциальность лица, направившего сообщение, за исключением раскрытия сведений в объеме, необходимом по закону или для надлежащего завершения расследования.

Орган надзора (если он назначен) или служба по работе с персоналом Группы доводит сообщение и любые рекомендации, которые сочтет необходимыми, до сведения Совета директоров. Если нарушения затрагивают одного или нескольких членов Совета директоров или Генерального директора, о них необходимо сообщить Совету директоров как

Комплаенс		Кодекс корпоративной ЭТИКИ					
Ред.	04	Класс	C4	Дата	июль 2026 г.	Отдел	Кадры и юридический
К л а с с : C1:		C2:		C3: внутренний по группе		C4:	
к о н ф и д е н ц и а л ь н о		в н у т р е н н и й		и /или		н е к о н ф и д е н ц и а л ь н о	
К о л л е к т и в н о м у К о с о в у а у д и т о р о в .							

К о л л е г и а л ь н о м у о р г а н у и С о в е т у а у д и т о р о в .

З а т е м с о о т в е т с т в у ю щ и е о р г а н ы о п р е д е л я ю т и п р и н и м а ю т н е о б х о д и м ы е м е р ы и с о о б щ а ю т о с в о и х в ы в о д а х О р г а н у н а д з о р а (е с л и о н н а з н а ч е н) и л и с л у ж б е п о р а б о т е с п е р с о н а л о м Г р у п п ы .

В н у т р е н н я я п р о ц е д у р а р а с с м о т р е н и я н а р у ш е н и й и п р и м е н е н и е с а н к ц и й в P r i m a P o w e r о с у щ е с т в л я ю т с я н е з а в и с и м о о т л ю б ы х т е к у щ и х у г о л о в н ы х п р о и з в о д с т в .

С а н к ц и и з а н а р у ш е н и е К о д е к с а м о г у т в а р ь и р о в а т ь с я о т у с т н о г о з а м е ч а н и я д о п р е к р а щ е н и я т р у д о в ы х о т н о ш е н и й и в о з м о ж н о г о о б р а щ е н и я в с у д с т р е б о в а н и е м о в о з м е щ е н и и у щ е р б а , а т а к ж е м о г у т в к л ю ч а т ь и н ы е н а д л е ж а щ и е м е р ы . С а н к ц и и о п р е д е л я ю т с я п о с о в о к у п н о с т и о б с т о я т е л ь с т в , у ч и т ы в а я :

- у м ы ш л е н н ы й х а р а к т е р д е й с т в и й и л и с т е п е н ь х а л а т н о с т и , л е г к о м ы с л и я и л и н е к о м п е т е н т н о с т и ;
- п р е д ы д у щ е е п о в е д е н и е с о т р у д н и к а , в к л ю ч а я р а н е е п р и м е н е н н ы е д и с ц и п л и н а р н ы е в з ы с к а н и я ;
- д о л ж н о с т н ы е о б я з а н н о с т и с о т р у д н и к а ; а т а к ж е
- л ю б ы е д р у г и е с у щ е с т в е н н ы е о б с т о я т е л ь с т в а .