



Ethische Code



INHOUDSOPGAVE

Pagina

BRIEF VAN DE UITVOERENDE VOORZITTER

1.	VOORWOORD	3
2.	BETROKKENEN EN TOEPASSINGSGEBIED	3
3.	ETHISCHE BEGINSELEN	3
3.1	Wettigheid, loyaliteit, eerlijkheid en billijkheid	3
3.2	Transparantie, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie	4
3.3	Vertrouwelijkheid van informatie	4
3.4	Respect voor het individu	4
3.5	Onpartijdigheid en gelijke kansen	5
3.6	Eerlijke concurrentie	5
3.7	Veiligheid, milieubescherming en duurzame ontwikkeling	5
4.	GEDRAGSREGELS	5
4.1	Human resources	5
4.1.1	Loyaliteit	5
4.1.2	Personeelsselectie en -ontwikkeling	5
4.1.3	Veiligheid, gezondheid en milieu	6
4.1.4	Belangenconflicten	6
4.1.5	Geschenken en gastvrijheid	7
4.2	Aandeelhouders, markt en communicatieorganen	8
4.3	Klanten	8
4.4	Leveranciers	9
4.4.1	Selectie van leveranciers	9
4.4.2	Contractuele relaties	9
4.5	Politieke organisaties, vakbonden en non-profitorganisaties	9
4.6	Exportcontrole en naleving van sancties	10
4.7	Bestrijding van omkoping en corruptie	10
4.7.1	Verbod	10
4.7.2	Externe verkoopvertegenwoordigers, agenten, wederverkopers, distributeurs of andere tussenpersonen met mogelijke contacten met Overheidsfunctionarissen	11
4.7.3	Facilitatiebetalingen	11
4.7.4	Reis- en verblijfkosten voor Overheidsfunctionarissen	12
4.8	Intern controlesysteem	13
4.9	Verplichtingen van de Betrokkenen	13
5.	WIJZE VAN UITVOERING	14
5.1	Toeziend Orgaan	14
5.2	Communicatie en opleiding	14
5.3	Schendingen van de Code	15

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan afdeling/departement reserved C2: alleen intern/internal only C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet vertrouwelijk/unreserved

Brief van de uitvoerende voorzitter

“Prima Industrie is een internationaal georiënteerde industriële onderneming die de afgelopen jaren sterk is gegroeid en actief is op een wereldwijd speelveld.

Deze groei heeft onze manier van zakendoen complexer gemaakt, zowel geografisch als wetgevend, en vereist dat wij gedetailleerdere gedragsnormen hanteren die doeltreffend inspelen op nieuwe en veranderende wettelijke vereisten.

Om deze uitdagingen aan te gaan, actualiseren wij onze Ethische Code, zodat die deze complexiteit weerspiegelt en de waarden van Prima Industrie nog sterker benadrukt.

Het belangrijkste doel van de geactualiseerde Ethische Code van Prima Industrie is het bevorderen van een groei van de onderneming groei in overeenstemming met wet- en regelgeving, met aandacht voor begrip van en respect voor diversiteit en het opbouwen van een echte integriteitscultuur.

Naleving van de Ethische Code is verplicht voor de bestuurders, het management en de werknemers van Prima Industrie en voor allen die, in Italië en in het buitenland, met de Groep samenwerken. Even belangrijk is dat de cultuur van compliance en integriteit die in de Ethische Code tot uitdrukking komt, van cruciaal belang is voor onze reputatie en daarmee voor onze verdere groei.

Dank u voor uw naleving van de Ethische Code en voor uw bijdrage aan onze verdere groei en ons succes.”

De uitvoerende voorzitter
Ing. Gianfranco Carbonato

Compliance		Ethische Code					
Rev	04	Klasse	C4	Datum	juli 2026	Afd.	HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan C2: alleen intern/internal C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

1. Voorwoord

Prima Power Group (hierna “Prima Power”) voert haar activiteiten uit in overeenstemming met de beginselen en gedragsnormen die zijn vastgelegd in deze Ethische Code (hierna ook de “Code”).

Alle activiteiten van Prima Power worden uitgevoerd met volledige inachtneming van de wet, in een kader van eerlijke concurrentie, met eerlijkheid, integriteit, correctheid en te goeder trouw, en met respect voor de legitieme belangen van klanten, bestuurders, werknemers, aandeelhouders, zakelijke en financiële partners en de gemeenschap waarin Prima Power aanwezig is.

Daarom zijn allen die voor Prima Power of een van haar dochterondernemingen wereldwijd werken, zonder onderscheid of uitzondering, verplicht deze beginselen als onderdeel van hun taken en verantwoordelijkheden na te leven en erop toe te zien dat deze worden nageleefd. De overtuiging in het belang van Prima Power te handelen, rechtvaardigt in geen enkel geval handelingen die in strijd zijn met deze beginselen.

Om deze redenen is deze Code vastgesteld. De naleving ervan door de Betrokkenen (zoals hierna gedefinieerd) is van fundamenteel belang voor de goede werking, de betrouwbaarheid en de reputatie van Prima Power, die stuk voor stuk cruciale succesfactoren zijn.

De Code maakt, beperkt tot de gevallen die relevant zijn voor het Italiaanse Wetsdecreet 231/01, integraal deel uit van het Organisatiemodel dat door Prima Industrie S.p.A. is vastgesteld.

2. Betrokkenen en toepassingsgebied

Deze Code is van toepassing op alle bestuurders, werknemers, partners en medewerkers van Prima Power, en op allen die, direct of indirect, duurzaam of tijdelijk, een relatie met Prima Power aangaan in het kader waarvan zij samenwerken aan het verwezenlijken van haar doelstellingen (hierna gezamenlijk de “Betrokkenen”).

In het licht hiervan verbindt Prima Power zich tot:

- het verspreiden van deze Code onder alle partijen die aan de bepalingen ervan zijn onderworpen;
- de juiste interpretatie van de inhoud ervan;
- het beschikbaar stellen van instrumenten die de toepassing ervan bevorderen;
- het nemen van de nodige maatregelen om
 - audits uit te voeren en toezicht te houden op de toepassing van de Code, en
 - bij schendingen passende sancties op te leggen.

Deze Code wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Elke wijziging van en/of aanvulling op de Code moet door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd en onverwijld aan de Betrokkenen worden bekendgemaakt.

3. Ethische beginselen

3.1 Wettigheid, loyaliteit, eerlijkheid en billijkheid

Prima Power handelt in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving en beroepsethische normen. Het nastreven van de belangen van de onderneming kan nooit, ook niet gedeeltelijk, gedrag rechtvaardigen dat in strijd is met de beginselen van legaliteit, eerlijkheid en correctheid. De relaties met de

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken	

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

stakeholders van Prima Power zijn gebaseerd op beginselen en gedragingen van correctheid, samenwerking, loyaliteit en wederzijds respect.

Prima Power neemt passende maatregelen om ervoor te zorgen dat de in deze Code vastgelegde beginselen en procedures door de Betrokkenen worden onderschreven en toegepast.

Prima Power handelt zodanig dat situaties van belangenconflicten worden vermeden en voorkomen. Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer de Betrokkenen andere belangen nastreven dan de missie van Prima Power, bijvoorbeeld door zakelijke kansen ten koste van Prima Power voor persoonlijk voordeel te benutten.

3.2 Transparantie, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie

Prima Power verbindt zich ertoe alle stakeholders op transparante, betrouwbare en volledige wijze te informeren over haar economische situatie, financiële positie en ontwikkelingsperspectieven, zonder enige belangengroep of persoon te bevoordelen.

Prima Power verbindt zich er tevens toe aandeelhouders, de pers en de betrokken afdelingen nauwkeurige informatie te verstrekken over belangrijke feiten met betrekking tot het vennootschappelijk en boekhoudkundig beheer.

Wat in het bijzonder de geloofwaardigheid van de boekhoudkundige informatie betreft, moeten alle boekingen waarheidsgetrouw, nauwkeurig en volledig zijn. Iedere werknemer moet eraan meewerken dat de transacties van Prima Power correct en tijdig worden weergegeven en dat er geen twijfel bestaat over hun geloofwaardigheid. Daartoe moet voor elke boeking de juiste onderbouwende documentatie worden bewaard, zodat de verrichting adequaat kan worden gereconstrueerd en de juiste boekhoudkundige verwerking kan worden gecontroleerd.

3.3 Vertrouwelijkheid van informatie

Prima Power heeft procedures vastgesteld om de vertrouwelijkheid van de informatie in haar bezit en de naleving van de wetgeving inzake persoonsgegevens te waarborgen, en verbiedt het verkrijgen van vertrouwelijke informatie langs onrechtmatige weg.

Het is de Betrokkenen van de Code verboden vertrouwelijke informatie te gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met de bedrijfsactiviteiten van Prima Power.

3.4 Respect voor het individu

Prima Power respecteert de fysieke en culturele integriteit van het individu en diens relaties met anderen. Prima Power zorgt voor arbeidsomstandigheden die veilig zijn en de persoonlijke waardigheid respecteren. Prima Power verbindt zich ertoe haar werknemers arbeidsovereenkomsten te bieden die in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving.

Prima Power tolereert geen verzoeken of bedreigingen die erop gericht zijn personen ertoe te brengen in strijd met de wet of met de Code te handelen, noch enig gedrag dat de morele en persoonlijke overtuigingen en voorkeuren van anderen schaadt.

Prima Power verbiedt intimidatie in interne en externe werkrelaties, zoals:

- het creëren van een werkomgeving die intimiderend of vijandig is of die personen of groepen werknemers isoleert;
- het ongerechtvaardigd verstoren van het werk van anderen;
- het belemmeren van het werk van anderen, louter uit persoonlijke concurrentieoverwegingen;

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken	

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

- het opwerpen van ongerechtvaardigde belemmeringen voor professionele groei en loopbaanontwikkeling;
- seksuele intimidatie;
- het gebruik van ongepaste, onfatsoenlijke of beledigende taal; en
- het maken van ongepaste opmerkingen die iemand kunnen kwetsen.

Alle werknemers moeten samenwerken om een klimaat van wederzijds respect voor ieders waardigheid, eer en reputatie in stand te houden.

3.5 Onpartijdigheid en gelijke kansen

Prima Power verbiedt discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, gezondheidstoestand, ras, nationaliteit, politieke en vakbondsopvattingen of religieuze overtuigingen.

3.6 Eerlijke concurrentie

Prima Power erkent dat eerlijke concurrentie essentieel is voor de ontwikkeling van de onderneming en de markt. Alle bedrijfsactiviteiten moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke antitrust- en mededingingswetgeving, de regels inzake aanbestedingen en soortgelijke wetgeving.

3.7 Veiligheid, milieubescherming en duurzame ontwikkeling

Prima Power handelt met inachtneming van de milieuwetgeving en volgens de beginselen van duurzame ontwikkeling.

Prima Power zet zich in voor de veiligheid en gezondheid van de Betrokkenen, neemt alle wettelijk voorgeschreven maatregelen en bevordert initiatieven ter verbetering van de milieu- en veiligheidsomstandigheden.

4. Gedragsregels

4.1 Human resources

4.1.1 Loyaliteit

Prima Power erkent:

- het belang voor werknemers/partners en medewerkers om hun eigen professionele doelen te bereiken; en
- het belang om met werknemers/partners en medewerkers relaties op te bouwen en te onderhouden die gebaseerd zijn op loyaliteit en wederzijds vertrouwen.

Prima Power verbindt zich er daarom toe correct te handelen tegenover alle werknemers, partners en medewerkers en verwacht evenzeer van hen dat zij hun diensten verrichten in overeenstemming met de verplichtingen die zij in hun arbeids- of samenwerkingsovereenkomst en in deze Code zijn aangegaan.

Werknemers/partners en medewerkers mogen buiten de werktijden en buiten de handelsovereenkomsten tussen Prima Power en deze partijen geen diensten aanbieden ten behoeve van klanten en leveranciers.

4.1.2 Personeelsselectie en -ontwikkeling

De werving van personeel geschiedt door de kwalificaties van de kandidaten te toetsen aan de verwachtingen en behoeften van Prima Power, volgens de beginselen van onpartijdigheid en gelijke kansen voor alle betrokkenen.

Nog voordat de werkzaamheden aanvangen, ontvangt de potentiële werknemer/medewerker uitgebreide informatie over de kenmerken van de functie en de afdeling, over de lokale regelgeving en de beloning, en

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only

C4: niet

over de voorschriften en gedragsregels voor het beheersen van risico's voor de persoonlijke gezondheid en veiligheid. Dit alles gebeurt in het belang van de transparantie.

Alle personeelsleden dienen in dienst te worden genomen met reguliere arbeidsovereenkomsten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Elke vorm van onrechtmatige discriminatie is verboden.

Alle beslissingen over het beheer en de ontwikkeling van het personeel, met inbegrip van de toegang tot verschillende functies of rollen, worden gebaseerd op objectieve verdiensten.

Gezag moet eerlijk en op passende wijze worden uitgeoefend, rekening houdend met de hiërarchische verhoudingen binnen het management van Prima Power, met vermindering van elk misbruik. Het is misbruik van gezag om de eigen positie te gebruiken om persoonlijke gunsten te verlangen evenals enig gedrag dat een schending van deze Code vormt.

De ontwikkeling van het personeel moet worden bevorderd door passende stimulansen te bieden die professionele ontwikkeling en groei ondersteunen. De betrokken afdelingen (HR en management) moeten daarom:

- werknemers of partners en medewerkers werven, aannemen, opleiden, belonen en aansturen zonder enige onrechtmatige discriminatie;
- een werkomgeving creëren waarin persoonlijke kenmerken geen aanleiding geven tot discriminatie; en
- bij alle beslissingen met betrekking tot een werknemer of medewerker altijd professioneel handelen en die beslissingen baseren op verdienste en bekwaamheid.

De privacy van werknemers, partners en medewerkers wordt beschermd in overeenstemming met de relevante wetgeving en door middel van operationele normen die bepalen welke informatie wordt ontvangen en hoe deze wordt verwerkt en bewaard. Elk onderzoek naar politieke, vakbonds- en religieuze opvattingen, seksuele voorkeuren, persoonlijke smaken en privéaangelegenheden van personen is verboden.

4.1.3 Veiligheid, gezondheid en milieu

Prima Power verbindt zich ertoe te zorgen voor een werkomgeving die voldoet aan de geldende gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en tegelijkertijd verantwoord gedrag bevordert. Prima Power verbindt zich er tevens toe de risico's met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van alle werknemers, partners en medewerkers te beheersen en te voorkomen.

Alle werknemers, partners en medewerkers zijn verplicht de regels en verplichtingen op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu strikt na te leven en moeten alle maatregelen in acht nemen die door interne procedures en voorschriften worden vereist om hun eigen veiligheid en die van anderen te beschermen.

Werknemers, partners en medewerkers moeten, binnen hun taken, deelnemen aan het proces van risicopreventie, milieubescherming en bescherming van de gezondheid en veiligheid van zichzelf, hun collega's en anderen.

4.1.4 Belangenconflicten

Iedere bestuurder/werknemer/medewerker van Prima Power vermijdt alle situaties en activiteiten die een belangenconflict met Prima Power kunnen doen ontstaan. Dit omvat situaties die hun vermogen kunnen aantasten om onpartijdige beslissingen te nemen in het belang van Prima Power en met volledige naleving van de Code. Zij moeten zich tevens onthouden van het benutten van activa of zakelijke kansen van Prima Power voor persoonlijk voordeel.

Elke situatie die een belangenconflict kan vormen of doen ontstaan, moet door de betreffende bestuurder/werknemer/medewerker onverwijld worden gemeld aan diens leidinggevende of een vertegenwoordiger van Prima Power, of aan het Toezichthoudend Orgaan van Prima Industrie S.p.A. In het

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

bijzonder zijn alle bestuurders, werknemers, partners en medewerkers van Prima Power verplicht belangenconflicten tussen persoonlijke en familiale zakelijke activiteiten en hun rol binnen Prima Power te vermijden.

4.1.5 Geschenken en gastvrijheid

Prima Power hanteert specifieke criteria en procedures voor het geven en ontvangen van geschenken en gastvrijheid. Prima Power verlangt van haar leveranciers dat zij het geven van geschenken aan werknemers beperken of achterwege laten.

Het is niet toegestaan om enige vorm van geschenk of gastvrijheid te geven of te ontvangen die verder gaat dan de normale zakelijke praktijk, die gericht is op het verkrijgen van een voorkeursbehandeling of die redelijkerwijs kan worden opgevat als een middel om onrechtmatige of ongepaste gunsten te verkrijgen.

Geschenken zijn alleen toegestaan als zij van beperkte waarde zijn. Het is niet toegestaan geschenken te geven in de vorm van contant geld of equivalenten daarvan. Gastvrijheid is alleen toegestaan als deze binnen de normale en gebruikelijke zakelijke praktijk in de betreffende regio valt.

Alle werknemers zijn verplicht zich te houden aan strengere lokale beleidsregels of limieten voor geschenken en gastvrijheid die door hun dochteronderneming zijn vastgesteld, maar mogen in geen geval de beginselen van deze Code schenden.

Geschenken waarbij Overheidsfunctionarissen betrokken zijn, zijn over het algemeen verboden. Dergelijke geschenken moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de Chief Compliance Officer of, indien aangewezen, door de Local Trade Compliance Officer. Het begrip “Overheidsfunctionaris” omvat alle volgende personen:

- Functionarissen of werknemers van federale, deelstatelijke of lokale overheden;
- Functionarissen of werknemers van overheidsinstanties, waaronder entiteiten die eigendom zijn van of onder zeggenschap staan van de overheid (in sommige landen kunnen sommige van onze klanten als overheidsinstanties worden aangemerkt, vaak aangeduid als “staatsbedrijven”, “State Owned Enterprises” of “SOE's”);
- Werknemers van een publieke internationale organisatie;
- Functionarissen van politieke partijen;
- Leden van een koninklijke familie; en
- Kandidaten voor een openbaar ambt.

Samengevat is het geven of ontvangen van geschenken, behalve wanneer Overheidsfunctionarissen betrokken zijn, toegestaan wanneer deze:

- in overeenstemming zijn met deze Code, alle toepasselijke lokale beleidsregels en alle toepasselijke wetgeving;
- redelijk en gebruikelijk zijn voor de betreffende locatie;
- de gevoeligheden van de betrokkene respecteren;
- de integriteit of reputatie van een partij niet in gevaar brengen;
- door een onpartijdige waarnemer niet zouden worden opgevat als gericht op het verkrijgen van onrechtmatige voordelen; en
- de beslissingsautonomie, de onafhankelijkheid van oordeel of de onpartijdigheid van een partij niet beïnvloeden (het zou bijvoorbeeld ongepast zijn om een geschenk van een leverancier aan te nemen tijdens een selectieprocedure voor leveranciers).

Wie geschenken of gastvrijheid ontvangt die volgens de Code verboden zijn, moet dit melden aan zijn of haar

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

leidinggevende, die beslist of het Toezichthoudend Orgaan van Prima Industrie S.p.A. wordt geraadpleegd, of in andere gevallen de HR-functie van de Groep.

4.2 Aandeelhouders, markt en communicatieorganen

Een van de belangrijkste doelstellingen van Prima Power is het verhogen van de waarde van de investering van haar aandeelhouders door een industrieel beleid te voeren dat gericht is op het bereiken van bevredigende economische resultaten op lange termijn.

Prima Power zet zich in om de voorwaarden te scheppen voor een brede en geïnformeerde deelname van aandeelhouders aan de besluiten die binnen hun bevoegdheid vallen, en bevordert daarbij tevens gelijke toegang tot en volledigheid van informatie en de bescherming van hun belangen.

Prima Power is zich bewust van de rol die de media op de markt spelen en verbindt zich ertoe met deze organen samen te werken om hen te ondersteunen bij hun taak om het publiek tijdig, volledig en transparant te informeren.

Prima Power zorgt er tevens voor dat de nodige informatie aan aandeelhouders en de financiële markt wordt verstrekt door het organiseren van formele bijeenkomsten met analisten, institutionele beleggers en vertegenwoordigers van de financiële wereld.

Prima Power verbindt zich ertoe naar buiten toe waarheidsgetrouwe en transparante informatie te verstrekken. Vertrouwelijke informatie wordt behandeld volgens passende interne procedures, terwijl de bekendmaking van informatie die de waarde van de aandelen op gereguleerde markten kan beïnvloeden (koersgevoelige informatie) plaatsvindt via daartoe bestemde mededelingen die door het management van Prima Power worden beheerd, in overeenstemming met de geldende regelgeving.

De bedrijfsafdeling die verantwoordelijk is voor communicatie vervult een sturende en coördinerende functie, zodat het standpunt van Prima Power over voor Prima Power relevante kwesties op consistente en eenduidige wijze wordt uitgedragen.

Vanuit de overtuiging dat bedrijfsactiviteiten en -resultaten nauw verbonden moeten zijn met verantwoord ondernemerschap, moet de reclame van Prima Power waarheidsgetrouw en nauwkeurig zijn.

4.3 Klanten

Klanten behoren tot de belangrijkste activa van Prima Power, die haar missie nastreeft door kwaliteitsproducten en -diensten aan te bieden tegen concurrerende voorwaarden en in overeenstemming met de wet, met inbegrip van de regels ter bescherming van eerlijke concurrentie en veiligheid.

Prima Power stelt zich tegenover klanten flexibel en respectvol op, zoals verwacht mag worden in een professionele relatie.

Werknemers, partners en medewerkers van Prima Power zijn verplicht:

- binnen de in de contracten vastgelegde grenzen efficiënt, hoffelijk en tijdig producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren die voldoen aan de redelijke verwachtingen en behoeften van de klant;
- waar nodig en in de stijl en vorm die het beleid van Prima Power voorschrijft, nauwkeurige en uitgebreide informatie te verstrekken over de aangeboden producten en diensten, zodat de klant weloverwogen beslissingen kan nemen;
- waarheidsgetrouw te zijn in reclame en andere communicatie; en
- geen informatie over klanten aan derden bekend te maken, behalve voor zover wettelijk vereist.

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd.	HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

4.4 Leveranciers

4.4.1 Selectie van leveranciers

Er moeten leveranciers worden geselecteerd die de in deze Code vastgelegde waarden en beginselen delen en die Prima Power het grootste concurrentievoordeel bieden.

De selectie van leveranciers en de vaststelling van de aankoopvoorwaarden zijn gebaseerd op een objectieve beoordeling van kwaliteit, prijs en het vermogen om goederen en diensten te leveren en te garanderen met het vereiste niveau van prestaties, kwaliteit en veiligheid. Het selectieproces moet op correcte en onpartijdige wijze verlopen, met gelijke kansen voor potentiële leveranciers.

Bij de selectie van leveranciers moeten de volgende criteria in aanmerking worden genomen:

- de professionaliteit, compliancecultuur en ervaring van de leverancier;
- de naar behoren gedocumenteerde beschikbaarheid van passende middelen, waaronder financiële draagkracht, operationele capaciteit, relevante vaardigheden en deskundigheid, knowhow enz.; en
- het bestaan van passende systemen voor kwaliteit, veiligheid en milieubescherming.

4.4.2 Contractuele relaties

Prima Power verlangt van haar leveranciers en externe partners en medewerkers dat zij deze Code naleven, en beschouwt dit als een kwestie van fundamenteel belang voor het aangaan en onderhouden van een zakelijke relatie. Iedere leverancier, handelspartner of externe consultant moet kennis hebben van de Code en in het kader van het contract instemmen met naleving van de daaruit voortvloeiende verplichtingen (of van materieel vergelijkbare vereisten in de eigen code van de leverancier).

Bij contracten voor de aankoop van goederen en diensten zijn de werknemers, partners en medewerkers van Prima Power verplicht:

- bij de selectie van de leverancier de beoordelingscriteria te hanteren die in de geldende lokale procedures zijn vastgelegd en deze op objectieve en transparante wijze toe te passen;
- iedereen die over de vereiste kwalificaties beschikt, in staat te stellen mee te dingen;
- bij de selectie van kandidaten objectieve en gedocumenteerde criteria toe te passen;
- te zorgen voor voldoende concurrentie in verhouding tot de omvang en de aard van het contract;
- de in de contracten vastgelegde voorwaarden na te leven; en
- van leveranciers te verlangen dat zij de in deze Code vastgelegde gedragsbeginselen naleven (of materieel vergelijkbare vereisten in hun eigen code).

De ondertekening van een contract met een leverancier en het beheer van de daaruit voortvloeiende relatie moeten gebaseerd zijn op beginselen van duidelijkheid en transparantie.

Om maximale transparantie en efficiëntie van het inkoopproces te waarborgen, verbindt Prima Power zich ertoe te zorgen voor:

- een correcte vastlegging van de genomen beslissingen; en
- de bewaring van relevante informatie, met inbegrip van de officiële offerteaanvraag (indien van toepassing) en de contractdocumenten, gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen.

4.5 Politieke organisaties, vakbonden en non-profitorganisaties

Prima Power verleent geen enkele directe of indirecte bijdrage, in welke vorm dan ook, aan politieke partijen of vakbonden, bewegingen, comités en organisaties, of aan hun vertegenwoordigers en kandidaten, behalve de

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd.	HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan C2: alleen intern/internal C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

bijdragen die op grond van specifieke regelgeving verschuldigd zijn.

Prima Power steunt daarentegen liefdadigheidsinitiatieven die gericht zijn op maatschappelijke verbetering, die aansluiten bij haar bedrijfsactiviteiten en die op lange termijn duurzaam zijn.

4.6 Exportcontrole en naleving van sancties

Prima Power verbindt zich tot volledige naleving van alle toepasselijke wetgeving inzake exportcontrole en sancties in de landen waar wij actief zijn. Dit omvat Verordening (EU) 2021/821, de Amerikaanse Export Administration Regulations ("EAR"), de International Traffic in Arms Regulations ("ITAR"), de sanctieregelgeving die wordt beheerd door het Office of Foreign Assets Control ("OFAC") van het Amerikaanse ministerie van Financiën (U.S. Treasury Department), alsook alle overige toepasselijke exportcontrolewetgeving.

Het schenden van deze regelgeving is zowel onwettig als in strijd met het beleid van Prima Power, en gedrag dat door dit beleid is verboden, kan u en Prima Power blootstellen aan zware strafrechtelijke en civielrechtelijke sancties.

Al het personeel van Prima Power dient zich strikt te houden aan de vereisten van het beleid en de procedures van Prima Power op het gebied van exportcontrole en economische sancties. Als u vragen hebt over uw rol of verantwoordelijkheid, kunt u zich voor advies wenden tot de Chief Compliance Officer of, indien aangewezen, uw Local Trade Compliance Officer.

4.7 Bestrijding van omkoping en corruptie

Prima Power hanteert de hoogste ethische normen en verbindt zich tot volledige naleving van alle wetgeving ter bestrijding van corruptie en omkoping in de landen waar wij actief zijn. Dit omvat het Italiaanse Wetsdecreet 231/01, de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") en alle overige toepasselijke anticorruptiewetgeving. Het betalen of aannemen van steekpenningen of het deelnemen aan enige vorm van omkoping is zowel onwettig als in strijd met het beleid van Prima Power. Gedrag dat door dit beleid is verboden, kan u en Prima Power blootstellen aan zware strafrechtelijke en civielrechtelijke sancties.

4.7.1 Verbod

Deze Code en diverse anticorruptiewetten verbieden het op corrupte wijze aanbieden, geven, ontvangen, beloven, toestaan of betalen van iets van waarde, direct of indirect, om iemand te beïnvloeden of een onrechtmatig voordeel te verkrijgen.

Bij dit verbod dient u op de volgende belangrijke aspecten te letten:

- *Het aanbieden of beloven* van een onrechtmatige betaling kan in strijd zijn met de wetgeving inzake omkoping, ook als de betaling nooit wordt gedaan. Sterker nog, het ondernemen van *enige handling* ter bevordering van omkoping is in strijd met de wet en met deze Code.
- *Alles wat van waarde is* kan als steekpenning worden gebruikt, niet alleen geld of contanten. Zo kunnen het verstrekken van geschenken of gastvrijheid, het doen van politieke of liefdadige bijdragen, het betalen van reizen of zelfs het in dienst nemen van een familielid van iemand allemaal als omkoping worden beschouwd als dit gebeurt met een corrupt doel, dat wil zeggen om zakelijke beslissingen op onrechtmatige wijze te beïnvloeden.
- *Zowel directe als indirecte* omkoping is verboden. Als u weet of redenen hebt om aan te nemen dat een betaling die u aan een andere partij hebt gedaan, zal worden gebruikt voor omkoping, doet het er niet toe dat u de steekpenning niet zelf rechtstreeks betaalt. U mag bijvoorbeeld geen commissie betalen

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

aan een verkoopagent als u weet of redenen hebt om aan te nemen dat de verkoopagent een deel van de commissie zal gebruiken om steekpenningen te betalen.

Omkoping om enig onrechtmatig voordeel te verkrijgen is verboden. Dit kan steekpenningen omvatten die worden betaald om:

- Iemand ertoe te bewegen producten van Prima Power te kopen (ook wel kickback genoemd, of bij aanbestedingen bid rigging);
- Vergunningen, licenties of andere goedkeuringen van toezichthouders te verkrijgen;
- Douanerechten of belastingen te verlagen; of
- Wet- of regelgeving te omzeilen (zoals inspecties).

Omkoping is verboden bij zowel commerciële activiteiten als activiteiten met de overheid. Met andere woorden: het verbod op omkoping is niet beperkt tot situaties waarbij Overheidsfunctionarissen betrokken zijn (zie hierboven voor de ruime definitie van wie als Overheidsfunctionaris kan worden aangemerkt). Bepaalde wetten voorzien echter in bijzonder zware sancties voor omkoping waarbij Overheidsfunctionarissen betrokken zijn. U moet extra voorzichtig zijn in contacten met Overheidsfunctionarissen en er rekening mee houden dat alle geschenken of gastvrijheid waarbij Overheidsfunctionarissen betrokken zijn, vooraf moeten worden goedgekeurd door de Chief Compliance Officer of de Local Trade Compliance Officer (indien aangesteld).

4.7.2 Externe verkoopvertegenwoordigers, agenten, wederverkopers, distributeurs of andere tussenpersonen met mogelijke contacten met Overheidsfunctionarissen

De Chief Compliance Officer of Local Trade Compliance Officer moet vooraf goedkeuring verlenen voor elke overeenkomst of elk contract met derden die bij het verkoopproces betrokken zullen zijn of die in verband met de bedrijfsactiviteiten van Prima Power contact kunnen hebben met Overheidsfunctionarissen. Dit omvat ook een overeenkomst tot betaling van een commissie aan een derde. Derden kunnen aanzienlijke risico's op corruptie en omkoping met zich meebrengen, en Prima Power neemt, afhankelijk van de omstandigheden, passende maatregelen om dat risico te beperken.

Derden die bij het verkoopproces betrokken zullen zijn, zijn onder meer:

- Verkoopvertegenwoordigers of agenten;
- Wederverkopers; en
- Distributeurs.

Derden die in verband met de bedrijfsactiviteiten van Prima Power contact kunnen hebben met Overheidsfunctionarissen, zijn onder meer:

- Consultants die helpen bij het verkrijgen van vergunningen, licenties of goedkeuringen van toezichthouders;
- Douaneagenten en expediteurs; en
- Lobbyisten of andere politieke of overheidscontactpersonen.

De Chief Compliance Officer of Local Trade Compliance Officer zorgt ervoor dat een due diligence-onderzoek naar de derde wordt uitgevoerd en dat het contract passende anticorruptiebepalingen en andere clausules ter bescherming van Prima Power bevat.

4.7.3 Facilitatiebetalingen

Facilitatiebetalingen zijn betalingen die aan een Overheidsfunctionaris worden gedaan om de uitvoering van een routinematige overheidshandeling te bespoedigen of veilig te stellen. Deze betalingen zijn verboden.

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

Onder een routinematige overheidshandeling wordt verstaan een handeling die gewoonlijk en doorgaans door een Overheidsfunctionaris wordt verricht bij:

- Het verkrijgen van vergunningen, licenties of andere officiële documenten die vereist zijn om zaken te mogen doen;
- Het verwerken van overheidsdocumenten, zoals visa en werkopdrachten;
- Het bieden van politiebescherming, het ophalen en bezorgen van post, of het plannen van inspecties in verband met de uitvoering van contracten of inspecties in verband met het vervoer van goederen door het land;
- Het leveren van telefoondiensten, stroom- en watervoorziening, het laden en lossen van vracht, of het beschermen van bederfelijke producten of goederen tegen bederf; of
- Soortgelijke handelingen.

Indien een Overheidsfunctionaris een facilitatiebetaling eist en het niet onmiddellijk verrichten van de betaling een direct gevaar voor uw veiligheid of die van anderen zou opleveren, schendt u deze Code niet door de betaling te verrichten. U moet daarna zo spoedig mogelijk contact opnemen met de Chief Compliance Officer om het incident te melden. Deze beperkte uitzondering geldt uitsluitend bij bedreigingen van uw veiligheid; louter economische dreigingen, zoals de weigering van een Overheidsfunctionaris om een contract of vergunning toe te kennen tenzij een onrechtmatige betaling wordt gedaan, vormen geen toelaatbare grond voor het verrichten van betalingen die door deze Code zijn verboden. Dergelijke situaties moeten in plaats daarvan onmiddellijk worden gemeld aan de Chief Compliance Officer.

4.7.4 Reis- en verblijfkosten voor Overheidsfunctionarissen

In het kader van de normale bedrijfsvoering van Prima Power kan het soms passend zijn om redelijke en bonafide reis- en verblijfkosten van klanten te betalen in verband met marketing of de uitvoering van contracten. In sommige gevallen kunnen de klanten Overheidsfunctionarissen zijn die een overheidsinstantie of een eindgebruiker bij de overheid vertegenwoordigen.

Elke overeenkomst tot betaling van reis- en verblijfkosten voor Overheidsfunctionarissen, of tot het aangaan van contracten waarin de vergoeding van dergelijke kosten vereist is, moet vooraf worden goedgekeurd door de Chief Compliance Officer of Local Trade Compliance Officer, die bevestigt dat deze uitgaven:

- redelijk en bonafide zijn (d.w.z. in overeenstemming met de lokaal geldende limieten voor reis-, maaltijd- en verblijfkosten, en werkelijk gemaakte kosten betreffen);
- rechtstreeks verband houden met:
 - de promotie, demonstratie of toelichting van producten of diensten; of
 - de uitvoering of nakoming van een contract;
- niet geheel of gedeeltelijk worden betaald ter vergoeding van niet-gerelateerde uitstapjes, vakanties, excursies en dergelijke;
- beperkt blijven tot Overheidsfunctionarissen of anderen die door de betreffende overheidsinstantie zijn aangewezen;
- uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen met de overheidsinstantie;
- rechtstreeks worden betaald aan de dienstverlener of aan de overheidsinstantie;
- toegestaan zijn op grond van de wet- en regelgeving van de betrokken landen en in overeenstemming zijn met eventuele toepasselijke meldingsverplichtingen; en
- ook overigens in overeenstemming zijn met deze Code.

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd.	HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan

C2: alleen intern/internal

C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

4.8 Intern controlesysteem

Prima Power streeft ernaar een cultuur te bevorderen van bewustzijn van het nut van audits en een houding die het auditproces ondersteunt, in de overtuiging dat deze audits een positieve bijdrage kunnen leveren aan de verbetering van de efficiëntie van Prima Power en de naleving van de regelgeving.

Interne audits zijn noodzakelijk en nuttig om de activiteiten van Prima Power te sturen, te beheren en te controleren, met als doel het waarborgen van:

- de naleving van wetten en procedures;
- de naleving van het beleid van Prima Power en de bijbehorende bepalingen;
- de doeltreffendheid en efficiëntie van de bedrijfsvoering van Prima Power;
- de bescherming van de activa van Prima Power;
- de integriteit en betrouwbaarheid van de informatie- en boekhoudsystemen; en
- een goed beheer van de bedrijfsrisico's.

De verantwoordelijkheid voor het invoeren en waarborgen van een doeltreffend intern auditsysteem wordt gedeeld op alle niveaus van de organisatie; alle werknemers zijn daarom, binnen hun taken, verantwoordelijk voor het ondersteunen van de goede werking van het auditsysteem. Iedere werknemer is verantwoordelijk voor de (materiële en immateriële) activa van Prima Power die onder zijn of haar beheer vallen. Geen enkele werknemer mag oneigenlijk gebruikmaken van de activa en middelen van Prima Power of anderen toestaan dit te doen.

4.9 Verplichtingen van de Betrokkenen

Iedere werknemer/medewerker of entiteit die op enigerlei wijze activiteiten voor Prima Power verricht, is verplicht de regels van de Code en de wet- en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten die in het kader van zijn of haar taken worden verricht, te kennen en na te leven.

Iedere werknemer/medewerker moet bovendien bij het aangaan van de arbeidsrelatie uitdrukkelijk instemmen met de verplichtingen die uit deze Code voortvloeien en moet vervolgens instemmen met elke relevante wijziging of aanvulling daarvan.

Werknemers/partners en medewerkers zijn tevens verplicht:

- zich te onthouden van gedrag dat in strijd is met de regels en beginselen van de Code;
- bij vragen om verduidelijking met betrekking tot de Code hun leidinggevende, afdelingshoofd, de Compliance Officer of het Toezichthoudend Orgaan te raadplegen;
- alle informatie, rechtstreeks verkregen of door anderen gemeld, over mogelijke schendingen, alsook alle verzoeken of opdrachten die zij hebben ontvangen om schendingen te begaan, onmiddellijk (niet anoniem) te melden aan hun leidinggevende, afdelingshoofd, de Compliance Officer of het Toezichthoudend Orgaan;
- mee te werken met de afdelingen die belast zijn met het onderzoek naar mogelijke schendingen;
- alle derden met wie zij in het kader van hun werkzaamheden in contact staan, naar behoren te informeren over het bestaan van de Code en over de toezeggingen en verplichtingen die deze aan externe partijen oplegt;
- naleving te eisen van de verplichtingen die rechtstreeks verband houden met hun activiteiten;
- passende interne en, indien daartoe gemachtigd, externe maatregelen te nemen wanneer een derde niet voldoet aan zijn verplichting om de regels van de Code na te leven.

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd.	HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan C2: alleen intern/internal C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

Iedere leidinggevende van Prima Power (bestuurders, managers, executives, functionarissen en vestigingsmanagers) is verplicht:

- door zijn of haar gedrag een voorbeeld voor anderen te zijn;
- degenen die onder zijn of haar verantwoordelijkheid vallen erop te wijzen dat naleving van de Code een wezenlijk onderdeel is van ieders werk;
- toe te zien op de juiste toepassing van de Code binnen de gebieden die onder zijn of haar verantwoordelijkheid vallen;
- afhankelijk van de context onverwijld passende corrigerende maatregelen te nemen; en
- elke vorm van represailles te voorkomen.

5. Wijze van uitvoering

5.1 Toezichthoudend Orgaan

Het Toezichthoudend Orgaan van Prima Industrie S.p.A., dat bevoegd is om onafhankelijk op te treden, is belast met het toezicht op de werking en de naleving van het Organisatie-, Beheers- en Controlemodel van de onderneming zoals bedoeld in het Italiaanse Wetsdecreet 231/01, alsook met het toezicht op de actualisering ervan.

Aangezien de Ethische Code, samen met het Organisatie- en Beheersmodel, ook zelfstandig van toepassing is op de preventie van strafbare feiten en in dat model wordt aangehaald, is het Toezichthoudend Orgaan tevens verantwoordelijk voor het volgende:

- toezien op de toepassing van de Code, voor zover deze een integraal onderdeel vormt van het Organisatie- en Beheersmodel en, meer in het algemeen, betrekking heeft op de beginselen en gedragingen die relevant kunnen zijn voor de preventie van de strafbare feiten waarop het Italiaanse Wetsdecreet 231/01 betrekking heeft, door middel van specifieke complianceprogramma's en door het beoordelen van meldingen van mogelijke schendingen door interne en externe stakeholders;
- periodiek aan de Raad van Bestuur rapporteren over de resultaten van de uitgevoerde activiteiten, met vermelding, voor zover mogelijk, van eventuele belangrijke schendingen van de Code;
- aanbevelingen doen voor de herziening of opstelling van beleid en procedures om de naleving van de Code te waarborgen; en
- zo nodig de periodieke herziening van de Code voorstellen en actualisering aanbevelen wanneer dat passend is.

Voor de overige vennootschappen van de Groep en voor de onderdelen van de Code die geen verband houden met het Italiaanse Wetsdecreet 231/01 en het Organisatie- en Beheersmodel, is de HR-afdeling van de Groep verantwoordelijk voor de uitvoering van de Code.

De informatiestromen tussen het Toezichthoudend Orgaan en HR met betrekking tot de Ethische Code worden rechtstreeks geregeld door het Organisatiemodel of door een specifieke procedure en/of door het interne reglement van het Toezichthoudend Orgaan.

5.2 Communicatie en opleiding

De Code wordt via specifieke en traceerbare communicatie aan alle interne en externe Betrokkenen

Compliance	Ethische Code			
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd.	HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan C2: alleen intern/internal C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet bekendgemaakt. De Code is gepubliceerd op de website www.primapower.com.

Om te zorgen voor een goed begrip van de Code stelt de afdeling Human Resources, in overeenstemming met eventuele aanwijzingen van het Toezichthoudend Orgaan, een periodiek communicatie- en opleidingsplan op en voert dit uit, gericht op het bevorderen van bewustzijn van de ethische beginselen en normen die in de Code zijn vastgelegd.

5.3 Schendingen van de Code

Schendingen van de Code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag en eventueel het vorderen van vergoeding van de geleden schade.

Het streven om in het belang van Prima Power te handelen, rechtvaardigt in geen geval gedrag dat in strijd is met de beginselen van deze Code.

Belanghebbenden moeten elke schending of vermoedelijke schending van de Code schriftelijk en niet anoniem melden:

- aan het Toezichthoudend Orgaan, voor Prima Industrie S.p.A.;
- aan de HR-functie van de Groep, voor de overige vennootschappen;

die de melding zal analyseren en daarbij, indien nodig, de melder en de persoon die verantwoordelijk is voor de vermeende schending afzonderlijk zal horen.

Indien het ontvangende orgaan (het Toezichthoudend Orgaan of HR van de Groep) vaststelt dat de ontvangen melding uitsluitend of mede onder de verantwoordelijkheid van het andere orgaan valt, stelt het dat orgaan daarvan onverwijld in kennis, overeenkomstig paragraaf 5.1 van deze Code.

Vermoedelijke schendingen van de Code kunt u melden via de volgende e-mailadressen:

- odv@primapower.com voor meldingen met betrekking tot Prima Industrie S.p.A.;
- compliancehelpline@primapower.com voor alle meldingen.

In overeenstemming met Richtlijn (EU) 2019/1937 heeft Prima Power een intern meldkanaal voor klokkenluiders ingericht, dat toegankelijk is via de bedrijfswebsite www.primapower.com. Voor zover mogelijk, en met inachtneming van de klokkenluidersregelgeving waar van toepassing, wordt de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder beschermd, tenzij bekendmaking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is om het onderzoek naar behoren af te ronden.

Het Toezichthoudend Orgaan (indien aangesteld) of de HR-functie van de Groep brengt de melding en eventuele noodzakelijk geachte aanbevelingen ter kennis van de Raad van Bestuur. Indien deze schendingen betrekking hebben op een of meer leden van de Raad van Bestuur of op de Chief Executive Officer, moeten zij worden gemeld aan de Raad van Bestuur als collegiaal orgaan en aan het College van Auditors.

De bevoegde organen bepalen vervolgens de te nemen maatregelen, voeren deze uit en rapporteren hun bevindingen aan het Toezichthoudend Orgaan (indien aangesteld) of de HR-functie van de Groep.

De interne onderzoeksprocedure en de oplegging van sancties door Prima Power staan los van eventuele lopende strafrechtelijke procedures.

Sancties voor schendingen van de Code kunnen variëren van een mondelinge berisping tot beëindiging van het dienstverband en mogelijk juridische stappen om schade te verhalen, of andere passende maatregelen. Sancties

Compliance	Ethische Code		
Rev 04	Klasse C4	Datum juli 2026	Afd. HR en Juridische Zaken

Klasse: C1: voorbehouden aan C2: alleen intern/internal C3: alleen intern PP-groep/internal PP group only C4: niet

worden vastgesteld op basis van het geheel van de omstandigheden, waaronder:

- de opzettelijkheid van het gedrag of de mate van nalatigheid, roekeloosheid of onbekwaamheid;
- het gedrag van de werknemer in het verleden, met inbegrip van eerdere disciplinaire maatregelen;
- de taken van de werknemer; en
- alle overige relevante omstandigheden.